

IIN KUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

**Valtuusto hyväksymispäivä
15.11.2006**

Voimaan 1.1.2007

Sisällys

- 1 § Taloudellisuus, tehokkuus, tulosvastuu ja tarkoituksenmukaisuus
- 2 § Sisäinen valvonta
- 3 § Talousarvion täytäntöönpano
- 4 § Talousarvion muutokset
- 5 § Käyttöomaisuuden myynti
- 6 § Poistosuunnitelman hyväksyminen
- 7 § Rahatoimen hoitaminen
- 8 § Maksujen määrääminen
- 9 § Saatavien perintä ja laskutus

1 § Taloudellisuus, tehokkuus, tulosvastuu ja tarkoituksenmukaisuus

Toiminnot on järjestettävä siten, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta sekä toiminnallisesta että taloudellisesta tuloksesta on selkeä. Tuloksen arvioimiseksi kehitetään mittareita ja kriteereitä.

Toiminnasta vastuullisia tilivelvollisia ovat toimielinten jäsenet ja asianomaisen toimialan johtavat viranhaltijat.

2 § Sisäinen valvonta

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Kukin toimielin ja vastuuhenkilö vastaa johtamansa toiminnon sisäisestä valvonnasta.

Sisäiseen valvontaan kuuluvat sisäinen tarkastus, tarkkailu ja seuranta. Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintojen ja varainkäytön kontrolloivaa toimintaa virheiden, väärinkäytösten ja vahinkojen ehkäisemiseksi. Sisäinen tarkastus on rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen kohdistuvaa tarkastustoimintaa.

Toimielinten on nimettävä ensimmäisessä kokouksessaan toimikaudekseen tarkastajat keskuudestaan hallussaan olevan rahoitus- ja/tai vaihto-omaisuuden sekä riskien ja vakuuksien, samoin kuin viranhaltijapäätösten tarkastajiksi. Kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa maksatusta, maksatusjärjestelmän toimivuutta ja maksatuksen tietoturvaa.

Sisäisen valvonnan suorittamiseksi laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä ei saa olla sama henkilö. Laskun hyväksyjän on huolehdittava, että laskussa on asianmukaiset tilimerkinnät ja muut laskutustiedot. Laskut tulee toimittaa maksatukseen välittömästi hyväksymisen jälkeen viivästyskorkeiden välttämiseksi.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kunnanhallituksen on annettava talousarvion hyväksymisen jälkeen talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Talousarvion sitovuus vahvistetaan talousarvion yleisperusteluissa.

4 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

5 § Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus. Kuntayhtiöosuuksista, Iin Energia Oy:n, Kuiva-Turve Oy:n ja Rantakairan Sähkö Oy:n osakkeista ja koskiosuuksien myynnistä päättää valtuusto.

Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

6 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

7 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus ja resurssijohtaja hallintosäännön mukaisesti.

8 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää hallitus tai ao. lautakunta.

9 § Saatavien perintä ja laskutus

Kunnan saatavat on laskutettava nopeasti ja perittävä tehokkaasta sekä taloudellisesti.

Hallintokunnat vastaavat talousarvioon merkittyjen tuloarvioiden toteutumisesta. Talousyksikön on huolehdittava toimialallaan syntyvien saatavien laskutuksesta, maksukehotusten lähettämisestä ja tarvittaessa pakkoperintätoimista.

Viivästyskorkona peritään korkolain mukainen korko, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Maksujen viivästyessä voidaan toimitukset taikka palvelukset keskeyttää erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti. Erääntynyt saatava voidaan selvittää kuittaamalla vastasaatavasta. Kuittauksesta on lähetettävä velalliselle ilmoitus.

9 § Riskienhallinta

Hallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta.

Hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.