

IIN KUNTA



HALLINTOSÄÄNTÖ

Voimaantulo: 1.1.2011

- § 20 muutoksen osalta voimaantulo 28.3.2011

Muutos hallintosäännön pykälään 20 hyväksytty:

Kvalt 16.12.2010

Kvalt 21.2.2011

SISÄLLYSLUETTELO

• LUKU I.....	4
• YLEISET MÄÄRÄYKSET	4
1 § Soveltamisala	4
2 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	4
3 § Sopimusohjausjärjestelmä ja toimintamalli	4
• LUKU II.....	5
• KUNNAN ORGANISAATIO JA HALLINNON JÄRJESTÄMINEN	5
4 § Kunnan organisaatio.....	5
5 § Johtaminen	6
• LUKU III.....	8
• TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA	8
6 § Kunnanvaltuusto.....	8
7 § Valtuustoryhmien puheenjohtajat.....	8
8 § Lautakunta ja kunnanhallitus	9
9 § Kunnanhallitus	9
10 § Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta	11
11 § Li -instituutti -liikelaitoksen johtokunta.....	11
12 § Tekninen lautakunta	11
13 § Valvontalautakunta	12
14 § Lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtokunta	13
15 § Lin vesiliikelaitoksen johtokunta.....	13
16 § Kunnanjohtajan ratkaisovalta.....	13
17 § Resurssihohtajan ratkaisovalta	14
• IV LUKU	14
• HENKILÖSTÖASIAT	14
18 § Luvun määräysten soveltaminen	14
19 § Toimivalta viran perustamisessa, lakkauttamisessa, virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi ja nimikkeen muuttamisessa.....	14
20 § Virkojen ja työsuhteiden avoimeksi julistaminen	14
21 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	15
22 § Henkilöstövalinnat.....	15
23 § Palkkauksesta päättäminen	16
24 § Virkavaalin tai valinnan vahvistaminen ja koeaika	16
25 § Palvelusuhteen päätyminen.....	16
26 § Tehtävien hoidosta pidättäminen	16
27 § Sivutoimi	17
28 § Henkilöstön siirrot ja virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	17
29 § Viranhaltijan muu ratkaisovalta henkilöstöasioissa	17
30 § Määräaikaiseen palvelusuhteeseen ottaminen	17
31 § Palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperintä	18
• LUKU V	18
• KOKOUS- JA PÄÄTÖKSENTEKOMENETTELY	18
32 § Luvun määräysten soveltaminen	18
33 § Kokousaika- ja paikka.....	18
34 § Kokouksen koollekutsuminen	18
35 § Jatkokokous.....	18
36 § Varajäsenen kutsuminen	19
37 § Kokouksen pitäminen	19
38 § Kokouksen johtaminen	19

39 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	19
40 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa	19
41 § Esittely toimielimissä.....	19
42 § Esteellisyyden toteaminen	20
43 § Äänestys, vaalit ja eriävä mielipide	20
44 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	20
45 § Viranhaltijan ja luottamushenkilön päätös.....	21
46 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	21
47 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	21
• LUKU VI	22
• MUUT MÄÄRÄYKSET	22
48 § Tiedottaminen	22
49 § Kunnan puolesta tehtävät sopimukset	22
50 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	22
51 § Asiakirjojen lunastus	22
52 § Taloussääntö ja tilintarkastussääntö.....	22

LUKU I

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § *Soveltamisala*

lin kunnan hallinnon järjestämisessä noudatetaan tämän säännön määräyksiä, jollei muualla ole toisin määrätty. Toimielimillä tarkoitetaan kunnanvaltuustoa, kunnanhallitusta, lautakuntia ja niiden jaostoja, johtokuntia ja toimikuntia sekä henkilöstöllä kuntaan virka- ja työsopimus-suhteessa olevia.

Tämän säännön ohella kunnan hallintoa ohjataan valtuuston hyväksymillä johtosäännöillä, jotka ovat:

valtuuston työjärjestys
taloussääntö
tilintarkastussääntö
li –instituutti –liikelaitoksen johtosääntö
lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtosääntö
lin vesiliikelaitoksen johtosääntö

2 § *Toimivallan edelleen siirtäminen*

Hallintosäännössä toimielimelle tai viranhaltijalle siirrettyä toimivaltaa voidaan siirtää edelleen alemmalle toimielimelle tai viranhaltijalle ellei säädöksissä toisin ole määrätty.

3 § *Sopimusohjausjärjestelmä ja toimintamalli*

lin kunnan hallinnon järjestäminen sekä toiminnan ja talouden ohjaaminen perustuvat sopimusohjausjärjestelmään, jossa palvelusopimuksilla määritellään järjestettävien, tuotettavien tai ostettavien palveluiden laatu, määrä ja hinta. Sopimusohjauksessa organisaatio jaetaan kansalaiskuntaan ja palvelukuntaan, joiden kesken tehtävillä palvelusopimuksilla toimintaa ohjataan.

Kansalaiskunta vastaa palveluiden järjestämisestä hankkimalla asukkaiden tarvitsemat palvelukokonaisuudet joko kunnan omalta organisaatiolta tai ulkopuoliselta palvelutuottajalta hyväksyttävien palvelusopimusten mukaisesti. Palvelukunta tuottaa tai hankkii kansalaiskunnan kanssa hyväksymänsä palvelusopimuksen mukaiset palvelut.

Sopimusohjausjärjestelmä on kansalaiskunnan ja palvelukunnan välinen yhteistoimintajärjestelmä, jonka tavoitteena ovat kunnan rahoitusmahdollisuuksien mukaiset, kuntalaisten hyvinvoinnin turvaavat palvelut.

lin kunnan toimintamallissa tullaan korostamaan kunnanvaltuuston ja hallituksen asemaa kunnan strategisessa johtamisessa sekä sopimusohjauksen hallintaa ja palveluiden uutta tuottamistapaa kunnallisen liikelaitosmallin pohjalta.

Kuntakonserni kytketään tiukemmin lin kunnan toimintaan välittämällä omistajan tahto kunnanvaltuuston ja palvelutuottajan (tytäryhtiö Oy; liikelaitos, kuntayhtymä) kesken tehtävällä omistajaohjaussopimuksella, jonka toteutumisen seuranta kuuluu konsernijohtoryhmän tehtäviin.

LUKU II

KUNNAN ORGANISAATIO JA HALLINNON JÄRJESTÄMINEN

4 § Kunnan organisaatio

Kunnan toimielimet ja niiden kokoonpano:

Toimiala	Toimielin (jäsenmäärä)
Hallintopalvelut	Kunnanvaltuusto (35 jäsentä) Valtuustoryhmien puheenjohtajat Kunnanhallitus (11 jäsentä) Tarkastuslautakunta (5 jäsentä) Keskusvaalilautakunta (5 jäsentä) Vaalilautakunnat (kussakin 5 jäsentä) Vaalitoimikunta (3 jäsentä) Lähineuvostot (kussakin 8 jäsentä) Henkilöstöjaosto (5 jäsentä)
Opetus- kulttuuri- ja varhaiskasvatuspalvelut	
Opetus- ja varhaiskasvatus	Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta (9 jäsentä) Aluejohtokunnat (kussakin 2 jäsentä/koulu) lin lukion ja Valtarin koulun johtokunta (7 jäsentä)
li –instituutti –liikelaitos	Liikelaitoksen johtokunta (9 jäsentä). Lisäksi johtokunta kutsuu kaksi (2) asiantuntijajäsentä, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.
Tekniset palvelut ja tukipalvelut	
Tekniset palvelut	Tekninen lautakunta (9 jäsentä) Valvontalautakunta (9 jäsentä)
lin ateria- ja tilapalveluliikelaitos	Liikelaitoksen johtokunta (7 jäsentä). Lisäksi johtokunta kutsuu kaksi (2) asiantuntijajäsentä, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.
lin vesiliikelaitos	Liikelaitoksen johtokunta (7 jäsentä). Lisäksi johtokunta kutsuu kaksi (2) asiantuntijajäsentä, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksessa.

Kunnanvaltuustosta määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

Kunnanvaltuustolla on puheenjohtajan lisäksi neljä (4) varapuheenjohtajaa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat –toimielin muodostuu kunnanvaltuustossa edustettuina olevien poliittisten ryhmien puheenjohtajista, jotka valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista määrätään vaalilaissa.

Kunnanvaltuusto päättää vaalikauden ensimmäisessä kokouksessaan kunnanhallituksen toimikauden pituudesta. Muut toimielimet valitaan valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Kunnanhallituksessa ja lautakunnissa on puheenjohtajan lisäksi kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Kunnanhallitus nimeää keskuudestaan henkilöstöjaoston jäsenet.

Kunnanhallitus nimeää toimieliimiin edustansa, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajaa ei kuitenkaan nimetä keskusvaalilautakuntaan, tarkastuslautakuntaan eikä kunnanhallituksen alaiseen jaostoon.

li –instituutti -liikelaitoksen johtokuntaan lin kunnanvaltuusto valitsee kahdeksan (8) jäsentä. Yli -lin kunta nimeää yhden (1) jäsenen ja lisäksi johtokunta kutsuu kaksi (2) asiantuntijajäsentä, joilla on johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta nimeää aluejohtokuntien sekä lin lukion ja Valtarin koulun johtokunnan jäsenet.

5 § Johtaminen

Kansalaiskunnan prosesseja johtaa kunnanjohtaja. Kunnanjohtaja vastaa kunnan kokonaisjohtamisesta, kuntataloudesta ja omistajaohjauksesta. Lisäksi kunnanjohtajan vastuulla on elinkeinojen kehittäminen.

Kunnanjohtajan avaintehtävät vahvistetaan vuosittain kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan käymän kehityskeskustelun pohjalta. Kunnanjohtajan ensimmäisenä (1.) varahenkilönä on resurssijohtaja ja toisena (2.) varahenkilönä hallintojohtaja.

Resurssijohtaja vastaa osaltaan kunnan taloudesta ja hän toimii kunnan palveluiden tilaajana vastaten kunnan palvelusopimusten tekemisestä ja valvonnasta.

Resurssijohtaja:

- vastaa kunnan maksuvalmiudesta
- ottaa tilapäisluotot ja valmistelee pitkäaikaisten luottojen ottamiset
- osallistuu kunnanhallituksen asioiden valmisteluun
- vastaa osaltaan talousarvion valmistelusta sekä palvelusopimusten tekemisestä ja seurannasta
- vastaa paikallisaktiivisuuden ylläpitämisestä toimimalla kunnan nimeämänä yhdyshenkilönä paikallisten yhteisöjen ja yhdistysten sekä lähineuvostojen välillä.

Resurssijohtajan muut vuosittain vaihtuvat avaintehtävät vahvistaa kunnanjohtaja kunnanjohtajan ja resurssijohtajan käymän kehityskeskustelun pohjalta. Tämän jälkeen resurssijohtajan avaintehtävät viedään kunnanhallitukselle tiedoksi. Resurssijohtajan ensimmäisenä sijaisena on kunnanjohtaja ja toisena sijaisena hallintojohtaja. Resurssijohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa.

Resurssijohtajan ja hallintojohtajan tehtävät yhdistetään vuoden 2012 aikana.

Palvelujohtajia ovat hallintojohtaja, opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö ja tekninen johtaja. Hallinnollisesti liikelaitosten johtajat rinnastetaan palvelujohtajiin.

Hallintojohtaja vastaa kansalaiskunnan hallinnosta sekä palvelukunnan tieto-, talous- ja henkilöstöpalveluista.

Opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö vastaa palvelukunnan prosesseista opetuksen, varhaiskasvatuksen ja päivähoidon osalta.

Tekninen johtaja vastaa palvelukunnan prosesseista yhdyskuntateknisten palveluiden, kaa-voituksen ja rakennusvalvonnan osalta.

Kunnallisten liikelaitosten johtajat vastaavat johtamiensa liikelaitosten operatiivisista toiminnoista, toimintojen kehittämisestä, taloudesta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä.

lin kunnassa on johtamisen tukena kaksi johtoryhmää, jotka ovat kansalaiskunnan (=konsernin) johtoryhmä ja palvelukunnan johtoryhmä.

A) Konsernin johtoryhmä

Konsernin johtoryhmän puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja. Jäseninä ovat kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuustossa edustettavana olevien poliittisten ryhmien puheenjohtajat, resurssijohtaja, lilaakso Oy:n toimitusjohtaja, lin Energia Oy:n toimitusjohtaja, lin Vuokralat Oy:n toimitusjohtaja, Kuiva-Turve Oy:n toimitusjohtaja, lin vesiliikelaitoksen johtaja, Kuivaniemen Vesi Oy:n toimitusjohtaja ja Oulunkaaren kuntayhtymän johtaja. Tytäryhtiöiden edustajat osallistuvat konsernin johtoryhmän kokouksiin kutsuttaessa.

Konsernin johtoryhmän tehtävänä on:

- kehittää kuntakonsernin omistajaohjausjärjestelmää
- lisätä toiminnallaan konserniajattelua tytäryhtiöissä ja kunnallisessa päätöksenteossa
- vahvistaa kuntakonsernin yhteenkuuluvuutta
- valmistella kuntaa ja kuntakonsernia koskevat strategiset linjaukset;
- seurata kuntastrategian ja muiden kunnan strategiaa ohjaavien ohjelmien (mm. elinkeinopolitiikka ja maapolitiikka) toteutumista kunnassa ja sen tytäryhtiöissä
- seurata omistajaohjaussopimusten tavoitteiden toteutumista
- seurata kuntakonsernin talouden kehitystä
- seurata tytäryhtiöiden raportointia
- kuulla määräajoin tytäryhtiöiden tilannekatsaukset
- tiedostaa kuntakonsernin toimintoihin vaikuttavat toimintaympäristön muutokset

B) Palvelukunnan johtoryhmä:

Resurssijohtaja, hallintojohtaja, opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö, tekninen johtaja, controller, kunnallisten liikelaitosten johtajat sekä henkilöstön edustaja muodostavat resurssijohtajan johdolla toimivan palvelukunnan johtoryhmän, jossa kunnanjohtajalla on läsnäolo-oikeus.

Palvelukunnan johtoryhmän tehtävänä on:

- toimia kunnan operatiivisen johtamisen tukena ja välineenä

- avustaa kunnan johtoa toimintojen kehittämisessä sekä osallistua tarvittaessa asioiden valmisteluun;
- käsitellä useampaa yksikköä koskevia henkilöstöasioita ja toiminnallisia,
- taloudellisia sekä organisaation muodostamiseen liittyviä asioita;
- sovittaa yhteen investointeja ja hankintoja;
- harmonisoida kunnan eri palvelualueiden/yksiköiden toimintatapoja
- välittää tietoa keskushallinnon ja palvelualueiden välillä

LUKU III

TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

6 § *Kunnanvaltuusto*

Kunnanvaltuuston tehtävä on kuntalain 13 §:n mukaisesti

- 1) päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista;
- 2) päättää hallinnon järjestämisen perusteista;
- 3) päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä hyväksyä talousarvio;
- 4) päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista;
- 5) päättää kunnan liikelaitokselle asetettavasta toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista;
- 6) päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;
- 7) valita jäsenet kunnan toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä;
- 8) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 9) valita tilintarkastajat;
- 10) hyväksyä tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta;
- 11) hyväksyä vesihuoltolain mukainen kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelma;
- 12) päättää muista valtuuston päätettäväksi säädetyistä ja määrätyistä asioista mm. MRL:n mukaisesti yleiskaavasta ja asemakaavoista.

7 § *Valtuustoryhmien puheenjohtajat*

Valtuustossa edustettuna olevien ryhmien puheenjohtajat muodostavat virallisen kunnallisen toimielimen, jonka tehtävät ovat:

- 1) kunnallisen päätöksenteon ohjaaminen kuntastrategian tavoitteiden suuntaiseksi;

- 2) poliittisen päätöksenteon konsensushakuisuuden ja ryhmien yhteistyöedellytysten parantaminen;
- 3) yhteisesti sovittujen poliittisessa toiminnassa noudatettavien arvojen ja periaatteiden ylläpitäminen ja valvonta;
- 4) ylikunnalliseen yhteistyöhön liittyvien asioiden käsittely ja ehdotusten tekeminen kunnanhallitukselle;

8 § Lautakunta ja kunnanhallitus

Tehtävät

Lautakunta/kunnanhallitus vastaa:

- toimialansa tavoitteiden asettamisesta
- toimialansa toiminta- ja taloussuunnittelusta
- voimavarojen ja organisaation jatkuvasta kehittämisestä taloudellisen ja toiminnallisen tehokkuuden turvaamiseksi
- seuraa ja valvoo, että palvelut järjestetään valtuuston hyväksymien tavoitteiden ja määrärahojen rajoissa
- toimialueen sisäisestä valvonnasta

Ratkaisuvalta

Lautakunta/kunnanhallitus päättää toimialallaan:

- 1) talousarvion tulosityksikkötason käyttösuunnitelmasta;
- 2) maksujen ja taksojen hyväksymisestä, ellei ole toisin määrätty;
- 3) avustusmäärärahojen käytöstä;
- 4) palveluiden myynnistä ja niistä perittävistä korvauksista;
- 5) tarvittaessa toimikunnan asettamisesta määrätyn tehtävän hoitamista varten;
- 6) sille tähän hallintosäännön mukaan kuuluvan asian siirtämistä edelleen alaisellensa toimielimelle tai viranhaltijalle.

Edellä mainitut tehtävät ja ratkaisuvalta koskevat myös kunnan omistamien liikelaitosten johtokuntia.

9 § Kunnanhallitus

Tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kuntalain 23 §:n mukaan kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa sekä käyttää puhevaltaa.

Ratkaisuvalta

Kunnanhallitus päättää:

- 1) kiinteän ja irtaimen omaisuuden ostamisesta kunnalle talousarvion määrärahavaruksen mukaisesti;
- 2) hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden myymisestä valtuuston antamien ohjeiden ja määräysten mukaan lukuunottamatta kaavan mukaisia tontteja;
- 3) kiinteän omaisuuden vuokralle antamista, lukuunottamatta kaavan mukaisia tontteja;
- 4) irtaimen omaisuuden ja arvopapereiden hankinnasta ja luovuttamisesta, lukuunottamatta lin Energia Oy:n, Kuiva-Turve Oy:n ja Rantakairan Sähkö Oy:n sekä vesivoimaosuuksia, joiden hankkiminen ja luovuttaminen edellyttää kunnanvaltuuston päätöstä;
- 5) kunnan riskien vakuuttamisesta;
- 6) muun kuin lautakunnan päätösvaltaan kuuluvasta korvauksesta ja vahingonkorvauksesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole delegoitu viranhaltijalle;
- 7) selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen kunnanhallituksen voidessa yhtyä valtuuston päätökseen;
- 8) maankäyttö- ja rakennuslain niistä asioista (mm. maankäytön suunnittelu), joita ei kyseisessä laissa ole määrätty kunnanvaltuuston tai muun viranomaisen päätettäväksi;
- 9) vaikutuksiltaan vähäisistä yleis- ja asemakaavamuutoksista;
- 10) vesihuoltolain mukaisista kunnan vesihuollon toiminta-alueista;
- 11) saatavien poistamisen enimmäismäärästä siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole delegoitu viranhaltijalle;
- 12) tilapäislainojen enimmäismäärästä;
- 13) ottaa talousarviolainat.

Esittely

Kunnanhallituksessa asioiden esittelijänä on kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa esteellinen tai estynyt esittelijänä on resurssijohtaja, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa.

Henkilöstöjaosto

Kunnanhallituksen henkilöstöjaostolla on ratkaisuvallta asioissa, jotka koskevat:

- 1) virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten yleisestä täytäntöönpanosta ja paikallisten virka- ja työehtosopimusten hyväksymisestä;

2) paikallisneuvottelujen käymistä sekä kunnan neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisten neuvotteluiden käymistä;

3) yleisohjeen antamista henkilöstöasioissa.

Esittely

Henkilöstöjaostossa esittelijänä toimii hallintojohtaja. Hallintojohtajan ollessa esteellinen tai estynyt esittelijänä on kunnanjohtaja.

10 § Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Tehtävät

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan tehtävänä on opetus-, varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluiden järjestäminen.

Lautakunta vastaa alla mainittujen lakien mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä:

- perusopetuslaki ja –asetus
- lukiolaki ja –asetus
- asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista
- valtioneuvoston asetus koulutuksen arvioinnista
- laki lasten päivähoidosta ja asetus lasten päivähoidosta
- laki ja asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä

Ratkaisuvalta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää niistä asioista ja tehtävistä, jotka edellä mainittujen lakien/asetusten mukaan on määrätty kunnan/ylläpitäjän päätettäväksi lukuunottamatta koulujen lakkauttamista, josta päättää kunnanvaltuusto.

Esittely

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa esittelijänä toimii opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö ja hänen esteellisenä tai estyneenä ollessaan lautakunnan päättämä varahenkilö.

11 § Li -instituutti -liikelaitoksen johtokunta

Li -instituutti -liikelaitoksen tehtävänä on tuottaa ja kehittää laadukkaita koulutus-, kulttuuri-, kansainvälisyys-, nuoriso-, liikunta-, matkailutapahtuma-, ja kirjastopalveluja toiminta -alueellaan.

Liikelaitoksen hallintoa ja toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston hyväksymällä johtosäännöllä. Liikelaitoksen johtokunta toimii kunnanhallituksen alaisuudessa.

12 § Tekninen lautakunta

Tehtävät

Teknisen lautakunnan tehtävänä on yhdyskuntateknisten palveluiden järjestäminen.

Tekninen lautakunta vastaa alla mainittujen lakien mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä:

- maankäyttö- ja rakennuslaki ja –asetus (lukuunottamatta asioita, jotka päättää
- kunnanvaltuusto, kunnanhallitus tai jokin muu viranomainen)
- laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta
- kiinteistönmuodostuslaki
- kiinteistörekisterilaki
- laki kiinteän omaisuuden ja erityisten oikeuksien lunastuksesta
- aravalaki ja –asetus
- laki asuntojen korjaus-, energia- ja terveyshaitta-avustuksista
- maantielaki
- laki yksityisistä teistä ja valtioneuvoston asetus yksityisistä teistä
- tieliikennelaki ja -asetus
- laki ajoneuvojen siirtämisestä
- jätelaki; jätteen kuljetuksen, hyödyntämisen ja käsittelyn osalta

Ratkaisuvalta

Tekninen lautakunta päättää:

- 1) asemakaava-alueella olevien tonttien myynnistä kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti;
- 2) asuinrakennusten tonttien myynnistä kunnanhallituksen päättämien perusteiden mukaisesti;
- 3) rakennushankkeen lopullisten suunnitelmien ja kustannusarvion hyväksymisestä kustannuksiltaan enintään 500.000 euron hankkeiden osalta;
- 4) kaavatonttien vuokraamisesta;
- 5) palveluidensa taksoista;
- 6) haja-asutusalueiden osoitejärjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä;
- 7) muista toimialansa asioista lukuun ottamatta niitä asioita, jotka valtuuston päätöksellä tai lain perusteella on jätetty valtuuston tai kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Esittely

Teknisessä lautakunnassa esittelijänä on tekninen johtaja ja hänen esteellisenä tai estyneenä ollessaan esittelijänä toimii lautakunnan nimeämä varahenkilö.

13 § Valvontalautakunta

Tehtävät

Valvontalautakunnan tehtävänä on rakennusvalvontapalveluiden järjestäminen. Valvontalautakunta on lin kunnassa maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittama rakennusvalvontaviranomainen.

Valvontalautakunta vastaa alla mainittujen lakien mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä:

- maankäyttö- ja rakennuslaki
- maa-aineslaki
- jätelaki ja –asetus
- luonnonsuojelulaki
- ulkoilulaki
- maastoliikennelaki
- veneliikennelaki
- vesiliikennelaki
- rakennussuojelulaki
- naapuruuksuhdelaki
- vesilaki
- vesihuoltolaki
- laki ympäristövaikutusten arvioinnista
- pelastuslaki
- postipalvelulaki

Esittely

Valvontalautakunnassa asiat esittelee rakennustarkastaja ja hänen esteellisenä tai estyneenä ollessaan lautakunnan päättämä henkilö.

14 § lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtokunta

lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen tehtävänä on tuottaa ateria-, puhtaus- ja kiinteistöhoidon palveluja.

Liikelaitoksen hallintoa ja toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston hyväksymällä johtosäännöllä. Liikelaitoksen johtokunta toimii kunnanhallituksen alaisuudessa.

15 § lin vesiliikelaitoksen johtokunta

lin vesiliikelaitoksen johtokunta vastaa vesihuoltolain mukaisesti kunnan vesihuollosta toiminta-alueellaan.

Vesiliikelaitoksen hallintoa ja toimintaa ohjataan kunnanvaltuuston hyväksymällä johtosäännöllä. Liikelaitoksen johtokunta toimii kunnanhallituksen alaisuudessa.

16 § Kunnanjohtajan ratkaisovalta

Kunnanjohtaja päättää:

- 1) kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä;
- 2) kunnanhallituksen enintään 30.000 euron hankinnasta;
- 3) kunnanhallituksen päätösvaltaan kuuluvasta korvauksesta ja vahingonkorvauksesta tapauksissa, joissa vaadittu korvaus on enintään 10.000 euroa;
- 4) resurssijohtajan ja palvelujohtajien vuosilomien vahvistamisesta;
- 5) kunnan vaakunan käyttöoikeuden myöntämisestä.

17 § Resurssijohtajan ratkaisuvalta

Resurssijohtaja päättää:

- 1) tilapäislainan ottamisesta kunnanhallituksen vahvistamaan enimmäismäärään asti;
- 2) kunnan kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin;
- 3) saatavien poistamisesta kunnanhallitukseen vahvistamaan enimmäismäärään asti;
- 4) kunnan panttikirjojen panttaamisesta kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

IV LUKU

HENKILÖSTÖASIAT

18 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan, ellei kunnallisista viranhaltijasta annetussa laissa, muussa laissa, tai kunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa muuta määrätä kunnalliseen virkasuhteeseen ottamisesta tai kunnallisesta viranhaltijasta.

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Työsuhteisten osalta vastaavista asioista sovitaan työsopimuksessa.

19 § Toimivalta viran perustamisessa, lakkauttamisessa, virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi ja nimikkeen muuttamisessa

Kunnanhallitus päättää viran perustamisesta, lakkauttamisesta, virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi ja nimikkeen muuttamisesta.

Edellä mainitun momentin määräyksiä sovelletaan soveltuvien osin myös työsuhteisiin.

20 § Virkojen ja työsuhteiden avoimeksi julistaminen

Viran tai työsuhteen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija tai työsuhteinen henkilö avoimeksi julistettuun tehtävään.

Lautakunnan tai viranhaltijan julistaessa viran tai työsuhteen haettavaksi edellytetään aina kunnanhallituksen lupa auki julistamiseen.

Viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa 1 momentin määräyksestä poiketen, kunnanhallitus.

Jottei edellä esitettyjen määräysten noudattaminen vaikeuta, hidasta tai monimutkaista rutiininomaista viran/työsuhteen täyttömenettelyä, kunnanhallitus antaa asiasta soveltusohjeen:

1) Uuden viran tai työsuhteen täyttämiseen haetaan lupa kunnanhallitukselta. Mikäli kyseeseen tehtävään ei ole talousarviossa määrärahavarausta, on samalla tehtävä kunnanvaltuustolle esitys lisämäärärahasta.

2) Avoimeksi tulleeseen virkaan tai työsuhteeseen, johon talousarviossa on määrärahavaraus, haetaan täyttölupa lautakunnalta/liikelaitosjohtokunnalta.

3) Määräaikaisesti täytettävään avoimeen virkaan tai työsuhteeseen haetaan täyttölupa esimieheltä.

4) Edellä (3. kohta) olevaa ohjetta sovelletaan myös hankkeeseen liittyvässä henkilöstön palkkaamisessa.

5) Sijaisten palkkaamisen osalta toimitaan hallintosäännön 22 §:n ja toimielimen delegointipäätöksen mukaan.

Hakuajan jatkamisesta, uudesta hausta tai virka-/työsuhteen täyttämättä jättämisestä päättää valinnan suorittava viranomainen.

Virkaa tai työsuhteista tehtävää tulee hakea kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä. Jos hakemus toimitetaan sähköisesti muutoin kuin sähköisesti allekirjoitettuna, on ennen valinnan suorittamista varmistuttava hakemuksen oikeellisuudesta.

Hakuaika on vähintään 14 päivää hakuilmoituksen julkistamispäivästä lukien.

Hakemusasiakirjojen täydentämisestä määrätään hallintolaissa.

21 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Valitseva viranomainen määrää henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta, ellei virkaa perustettaessa tai laissa ole asiasta määrätty.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 § 2 momentin mukaisesti.

22 § Henkilöstövalinnat

Henkilöstö otetaan lin kunnan palvelukseen.

Henkilöstön valinnoista päätetään:

A) Kunnanvaltuustossa

- Kunnanjohtaja
- Resurssijohtaja

B) Kunnanhallituksessa

- Hallintojohtaja
- Opetus- ja varhaiskasvatuspäällikkö
- Tekninen johtaja
- Controller

- lin ateria- ja tilapalveluliikelaitoksen johtaja
- li –instituutti -liikelaitoksen johtaja
- lin vesiliikelaitoksen johtaja

C) Lautakunnassa

Lautakunta/liikelaitoksen johtokunta valitsee toimialueensa muut esimiehet.

D) Palvelujohtajien viranhaltijapäätöksillä

Palvelujohtajat/Liikelaitosten johtajat valitsevat muun alaisensa henkilöstön lähiesimiehen esittelystä.

Määräaikaisen tai sijaisena toimivan henkilöstön valinnan osalta kunnanhallituksen tai lautakunnan päätöksellä päätösvaltaa voidaan delegoida palvelujohtajien alaisena toimiville virkasuhteisille lähiesimiehille.

23 § Palkkauksesta päättäminen

Palkkaava viranomainen vahvistaa valittavan henkilön tehtäväkohtaisen palkan voimassa olevien palkkausohjeiden mukaisesti. Edellinen ei koske kunnanvaltuuston valitsemia viranhaltijoita, joiden palkkauksesta päättää kunnanhallitus.

Ennen palkan vahvistamista asiasta on pyydettävä kunnan palkka-asiamiehen lausunto.

Henkilökohtaisten lisien vuosisidonnaisten osien, palvelulisien ja määrävuosikorotusten myöntämisestä päättää kunkin palvelualueen johtaja.

Henkilökohtaisen palkanosan ja tulospalkkioiden jakamisesta henkilöstölle päättää esimiehen esimies lähiesimiehen esityksestä.

24 § Virkavaalin tai valinnan vahvistaminen ja koeaika

Ehdollisesti suoritettun virkavaalin tai valinnan vahvistaa valitseva viranomainen. Kunnanhallitus vahvistaa valtuuston ehdollisesti suoritettun valinnan.

Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta päättää valinnan suorittava viranomainen.

25 § Palvelusuhteen päättyminen

Palvelusuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää se viranomainen, jolla tuolloin on toimivalta ottaa vastaava viranhaltija tai työntekijä.

26 § Tehtävien hoidosta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se viranomainen, jolla on oikeus ottaa tuolloin vastaava viranhaltija tai työntekijä.

Väliaikaisesta virasta pidättämisestä päättää palvelujohtaja.

Palvelujohtajien virasta pidättämisestä päättää kunnanhallitus ja väliaikaisesta pidättämisestä kunnanjohtaja.

Kunnanjohtajan virasta pidättämisestä säädetään kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 48 §:ssä.

27 § Sivutoimi

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää se viranomainen, joka on päättänyt henkilöstövalinnan.

28 § Henkilöstön siirrot ja virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Palvelujohtaja päättää henkilöstön siirrosta palvelualueellaan. Kunnanjohtaja päättää palvelujohtajia kuultuaan virkojen, työsuhteiden ja henkilöiden siirrosta palvelualueiden välillä.

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

Toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

29 § Viranhaltijan muu ratkaisuvalla henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, palvelujohtajat ja liikelaitosten johtajat ratkaisevat alaisiaan koskevat palvelusuhdeasiat:

- 1) myöntävät vuosiloman;
- 2) myöntävät sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
- 3) myöntävät harkinnanvaraisen virkavapauden enintään 12 kuukauden ajaksi kolmen (3) vuoden aikana, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä;
- 4) antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen;
- 5) määräävät henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon;
- 6) päättävät terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

Edellä mainitut viranhaltijat voivat omalta osaltaan siirtää tehtäviään ja toimivaltaansa edellä mainituissa asioissa alaisilleen viranhaltijoille.

30 § Määräaikaiseen palvelusuhteeseen ottaminen

Sijaisuudet

Sijaisen palkkaa tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan, enintään samaksi ajaksi kuin virka- tai työvapaa on määrätty. Sama viranomainen päättää sijaisen palkkauksesta annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kunnanjohtajan ja resurssijohtajan sijaisista on määrätty tämän hallintosäännön 5 §:ssä.

Muu määräaikaisuuden peruste

Määräaikaiseen palvelusuhteeseen viranhaltijan/työntekijän ottaa se viranomaisen, jolla on päätösvalta tämän hallintosäännön 22 §:n mukaan henkilöstövalinnassa.

Määräaikaisuuden peruste on kirjattava virkamääräykseen ja työsopimukseen.

31 § Palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperintä

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 56 §:n mukaisesti palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää palvelujohtaja saatuaan tätä ennen asiasta palkka-asiamiehen lausunnon. Päätöksessä on mainittava takaisinperittävä määrä ja takaisinperinnän peruste.

LUKU V

KOKOUS- JA PÄÄTÖKSENTEKOMETTELY

32 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kunnanvaltuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä ja soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

33 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin pitää kokouksensa pääsääntöisesti päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Päätös tehdään toimielimen toimikaudeksi.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

34 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu toimitetaan kirjallisesti tai sähköisessä muodossa jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Lisäksi kunnanvaltuuston puheenjohtajalle lähetetään toimielinten kokouskutsut.

35 § Jatkokokous

Mikäli kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, jäljellä olevat asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissaolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

36 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaisensa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai hänen valtuuttamansa henkilö voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

37 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on läsnä. Lisäksi puheenjohtajan on todettava kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi esittelijän esityksestä toimielimen yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokoukutsussa.

38 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa annettuaan varoituksen määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

39 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

40 § Läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa

Kunnanvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa.

Kunnanhallituksen määräämillä edustajilla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla ja resurssijohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksissa.

Toimielin tai asian esittelijä voi kutsua valmistelijan tai muun asiantuntijan olemaan läsnä kokouksessa. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

41 § Esittely toimielimissä

Asiat päätetään toimielimessä viranhaltijan esittelystä. Mikäli esittelijä ei ole asian valmistelija, tulee valmistelu merkitä esityslistaan ja pöytäkirjaan.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esittelyn pohjana olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta.

Toimielimen esittelijästä määrätään tämän hallintosäännön kolmannessa luvussa. Esittelijää koskevat asiat esittelee toimielimen puheenjohtaja.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä.

42 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

43 § Äänestys, vaalit ja eriävä mielipide

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätökseen eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

44 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Puheenjohtajan ja pöytäkirjantarkastajien on allekirjoitettava pöytäkirjan kansilehti ja pöytäkirjantarkastajien on tehtävä jokaiseen pöytäkirjan sivuun tarkastuksensa osoittava merkintänsä.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

Järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian käsittelytietoina:

- asianumero
- asiaotsikko, selostus asiasta ja päätösehdotus
- esteellisyydet ja niiden perusteet
- tehdyt ehdotukset sekä onko niitä kannatettu
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- päätöksen toteaminen ja päätös
- eriävä mielipide

Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
- merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Täytäntöönpanotietoina:

- täytäntöönpanosta vastaava
- muut jatkotoimenpiteet

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava viranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaa kielto perustuu.

45 § Viranhaltijan ja luottamushenkilön päätös

Päätöspöytäkirjaan tulee merkitä:

- päivämäärä ja asianumero
- päätöksentekijän nimi
- virka-asema
- asiaotsikko
- asiaselostus
- päätös
- oikaisuvaatimusohjeet
- allekirjoitus
- tiedoksianto

46 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta toimielimen käsiteltäväksi voi päättää toimielin, sen puheenjohtaja ja esittelijä.

47 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Lautakunnan ja muun kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle/lautakunnalle viimeistään neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta päätöksensä sellaisissa asioissa, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen/lautakunnan käsiteltäväksi.

Henkilöstöpäätöksistä vakinaisen henkilöstön valintaa, palvelussuhteen purkamista, vähintään vuoden pituisia määräaikaista palvelussuhdetta ja irtisanomista koskevat päätökset on ilmoitettava toimielimelle.

LUKU VI

MUUT MÄÄRÄYKSET

48 § Tiedottaminen

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista.

49 § Kunnan puolesta tehtävät sopimukset

Kunnanhallitus päättää sellaisten kunnan puolesta tehtävien sopimusten tekemisestä, joilla on yhtä palvelua laajempi merkitys tai useammalle vuodelle ulottuva vaikutus poisluettuna koulukuljetushankintasopimukset, joista päättää ao. toimielin.

50 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja. Allekirjoituksen varmentaa hallintojohtaja tai resurssi-johtaja.

Kunnanhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanjohtaja tai resurssijohtaja.

Lautakunnan päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa palvelujohtaja.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa päätösvaltansa nojalla tekemät päätökset ja niihin liittyvät sopimukset ja sitoumukset.

Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä, toimielimen arkistonhoitaja tai muu toimielimen alainen tehtävään määrätty henkilö.

51 § Asiakirjojen lunastus

Asiakirjojen lunastuksessa noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymiä taksoja.

52 § Taloussääntö ja tilintarkastussääntö

Kunnan taloudenhoidosta määrätään taloussäännössä ja hallinnon ja talouden tarkastamisesta tilintarkastussäännössä.

Tämä lin kunnan hallintosääntö on lin kunnanvaltuuston 16.12.2010 §:n 114 ja §:n 20 muutoksen päätöksen osalta kunnanvaltuuston 21.2.2011 §:n 18 päätöksen mukainen.

Todistaa: lissä 28.3.2011

Tuulikki Kaisto
arkistos sihteeri