|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rekisterinpitäjä**  | **Iin Kunta, Hallintopalvelut**Piisilta 1, 91101 IiPuh. 050 310 3458 Sähköposti: kirjaamo@ii.fi |
| **2. Rekisterin vastuuhenkilö ja tietosuojavastaava** | **Rekisterin vastuuhenkilö**Anne SipolaPuh. 050 592 2790Sähköposti: anne.sipola@ii.fi**Tietosuojavastaava**Puh. 050 310 3461Sähköposti: riitta.hautamaki@ii.fi |
| **3. Rekisterin nimi** | Hankintarekisteri |
| **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus** | Rekisterin käyttötarkoitus on organisaation hankintojen ja kilpailutuksien yhteydessä syntyneiden asiakirjojen, muun dokumentaation ja niiden tietovarantojen hallinta.  |
| **5. Rekisterin tietosisältö** | Sisältää hankintaprosessin eri vaiheissa tarvittavia tietoja kuten tarjouspyyntöjä ja tarjouksia. Tarjousten tietosisältö määräytyy tarjouspyynnön kohteena olevan asian mukaan.Tarjouspyyntö vaiheessa: 1) Tarjoajan virallisen yhteyshenkilön tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite (esim. koulu- ja ateriakuljetukset, liikenteen harjoittajan yhteyshenkilö) 2) Tarjoajan mahdollisten työntekijöiden ja/tai yhteistyökumppaneiden yhteystiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, referenssit jne. (esim. erilaiset projekti- / urakkatyöt, jossa tilaaja edellyttää henkilöiden riittävää sitoutumista tehtävän hoitoon ja mahdolliset referenssit, joilla todennetaan mahdolliset ammatillinen pätevyys).  |
| **6. Säännönmukaiset tietolähteet** | Organisaation vireille panemat kilpailutukset ja niiden tiedot, jotka voivat sisältää henkilötietoja.  Tarjouspyyntöön vastauksen antaneet tahot. |
| **7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset** | Saapuneiden tarjousten tiedot ovat julkisia, poikkeuksena tarjousten liikesalaisuuksiksi katsotut tiedot. Tietoja annetaan pyydettäessä. Hankinnat ja kilpailutukset ovat julkista tietoa, poikkeuksena tarjousten liikesalaisuuksiksi katsotut tiedot. Kilpailutuksilla ja viranhaltijapäätöksillä tehdyt hankinnat julkaistaan julkisilta osin kunnan internet sivuilla. Kynnysarvot ylittävät kilpailutukset julkaistaan valtakunnalliseen Hilma-järjestelmään.  |
| **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle** | Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| **9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet** | Cloudia kilpailutus –järjestelmä (pienhankinta, kansallinen hankinta, EU-hankinta) sähköposti (pienhankinta)kirjeposti (pienhankinta) Manuaalinen aineisto käsiarkistossa. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.Rajoitetut käyttäjätunnukset ja salasanat järjestelmään. |
| **10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa.  |
| **11. Rekisteröidyn informointi** | Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Iin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Piisilta 1, 91100 Oulu  |
| **12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:Iin kuntaTietosuojavastaava PL 2491101 IiTarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimistoPL 31500181 Helsinki |
| **11. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista** | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:Iin kuntaTietosuojavastaava PL 2491101 IiRekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimistoPL 31500181 Helsinki |
| **12. Kielto-oikeus** | Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).  Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita |
| **13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet** |  |