

Iin kunta/li-instituutti liikelaitos

Avustukset / PL 24, 91101 Ii

AVUSTUSHAKEMUS

Saapunut:

___ / ___ .20 ___

Lähineuvoston nimi:
 Yleisavustus liikunta
 Kohdeavustus liikunta

 Yleisavustus nuoriso
 Kohdeavustus nuoriso

 Yleisavustus kulttuuri
 Kohdeavustus kulttuuri

 Avustushakemus tapahtumat

Hakija sitoutuu avustusta saadessaan talkoolaisten päihitteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

Hakijan tiedot (Kaikki hakijat täyttävät)

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Nimi | Y-tunnus/henkilötunnus | Kylä/kylät, jossa yhdistys toimii: |
| | | |
| | Hakijan verotuskunta | |
| Jakeluosoite | Postinumero ja -toimipaikka | |
| Yhteyshenkilön nimi | Kirjanpitäjän/kirjanpitoimiston yhteystiedot | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti | Hakijan tilinumero: | |
| Muut hallituksen tai johtokunnan jäsenet: | | |
| | | |

Yhdistyksen jäsenmäärä (Kaikki hakijat täyttävät)

| | | |
|---|-------------------|-----------|
| Alle 29-vuotiaita: | Yli 29-vuotiaita: | Yhteensä: |
| | | |
| Toiminnan tarkoitus ja muodot (kuvaus siitä, mihin tukea haetaan) | | |
| | | |
| Toimipaikat (lukumäärä ja alueellinen jakauma) | | |
| | | |

LIIKUNTA YLEIS-/KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

| |
|---|
| Mihin tarkoitukseen yleis-/kohdeavustusta haetaan: |
| Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä) |
| Yleis-/kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot) |
| Lisätietoja: |
| Yleis-/kohdeavustusta haetaan yhteensä € |

Liikunnan yleisavustuksen pisteytys

| |
|--|
| Jäsenmäärä (Henkilöt) |
| Toimivien valmentajien/ohjaajien määrä (Henkilöt) |
| Osallistujien suorituskäärät harjoituksissa alle 18-vuotiaat (Suoritteita) |
| Osallistujien suorituskäärät harjoituksissa yli 18-vuotiaat (Suoritteita) |
| Pää- ja sivutoimiset työntekijät (Henkilöt) |
| Lajimäärät ja toimivat liikuntajaostot (Lajit) |
| Järjestettyjen kilpailutapahtumien toimitsijamäärät (Henkilöt) |

LIITTEET: Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja talousarvio. Ote pöytäkirjasta, josta käy ilmi yhdistyksen nimenkirjoittajat. Yhdistyksen säännöt.

NUORISOTYÖN YLEIS-/KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Mihin tarkoitukseen yleisavustusta haetaan:

Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

Yleis -/kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)

Lisätietoja:

Yleis-/kohdeavustusta avustusta haetaan yhteensä €

LIITTEET:

Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja talousarvio. Ote pöytäkirjasta, josta käy ilmi yhdistyksen nimenkirjoittajat. Yhdistyksen säännöt.

KULTTUURIN YLEIS-/KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

Mihin tarkoitukseen yleis-/kohdeavustusta haetaan:

Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

Yleis-/kohdeavustuksen talousarvio: (Asia, menot, tulot)

Lisätietoja:

Yleis-/kohdeavustusta haetaan yhteensä €

LIITTEET:

Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja talousarvio.

TAPAHTUMAN KOHDEAVUSTUSHAKEMUS

| | |
|---|---|
| Tapahtuman nimi: | Kohderyhmä(nuoret, aikuiset, kyläläiset, vanhukset, naiset, miehet, harrastajat, mitkä?): |
| Tapahtuman pvm/aika: | |
| Paikka: | |
| Kävijämäärätavoite: | |
| Yhteistyökumppanit: | |
| Onko toimintaan saatu muualta avustusta? Onko hakija selvittänyt muita rahoituksia? Julkinen rahoitus/yksityinen rahoitus? Erittely saadusta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä) | |

Tapahtuma-avustus

Millä tavalla tapahtuma lisää Iin kunnan vetovoimaa:

Tapahtuma-avustuksen käyttötarkoitus

Tapahtuman kaikki kustannukset (eriteltynä):

Mainonta- ja markkinointikustannukset:
Viranomaislupakustannukset (esim. ilmoitus yleisötilaisuudesta): Turvallisuus (esim. EA, järjestyksenvallonta, liikenteenohjaus):
Teostomaksut:
Laitte- ja tilavuokrat:
Talkoolaisvakuutus:
Esiintyjäpalkkiot:
Ostopalvelut, jotka aiheutuvat tapahtumasta (mitä):

Tapahtuma-avustusta ei myönnetä elintarvikkeisiin, ruokailuihin tai talkoilla tehtyihin töihin eikä matkakustannuksiin.

Tapahtuman tulot:

Järjestäjän omarahoitus:

Tapahtuma-avustusta haetaan yhteensä € (Mikäli yhdistys tarvitsee ennakkoa, perustele ja hae tässä)

TAPAHTUMA-AVUSTUSHAKEMUKSEN LIITTEET:

- Toimeenpanopaikan omistajan/haltijan suostumus
- Pelastus-/turvallisuussuunnitelma; josta käy ilmi ensihoidon järjestäminen, järjestyksen valvonta, liikenteenohjaus ja elintarviketurvallisuus
- Todistus riittävästä vastuu-/talkoolaisvakuutuksesta
- Yhdistyksen toimintakertomus, toimintasuunnitelma, tilinpäätös ja talousarvio.

HAKIJAN VAKUUTUS JA SITOUKSET

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun hankkeen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan katselmukseen tarpeellisin osin.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

AVUSTUSSÄÄNNÖT / LIIKUNTA / YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS

1. Avustamisen piiriin kuuluva toiminta

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Rekisteröidyt urheilu- ja liikuntayhdistykset, jotka ovat valtakunnallisten liikuntajärjestöjen jäsenyhdistyksiä ja joiden kotipaikka on li. Yhdistyksellä tulee olla voimassa oleva y-tunnus.
- Yksityisille henkilöille maksettavista stipendeistä ja urheilija-apurahoista on erillinen avustussääntö.

2. Avustusmuodot

2.1. Yleisavustukset

Liikuntatoimen yleisavustus on tarkoitettu liikuntayhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ajan ennen avustuksen hakemista.

2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus.

3. Avustusta ei myönnetä

Yleisavustusta ja kohdeavustusta ei myönnetä, kun kyseessä on:

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- liikuntajärjestö, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

4. Avustuksien edellytykset

4.1. Yleis- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävä työ edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellista otetta sekä hyvien tapojen ja lakien mukaista toimintaa (päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24 h/vrk.

4.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen, li-instituutin toimistolta ja netistä www.iin.fi saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan järjestäjän on pystyttävä kattamaan osa kuluista.

- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksun on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja). Aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.

5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Yleissavustuksen hakuaika maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräaikaan mennessä liitteineen. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

6. Avustusten hakeminen

6.1. Yleisavustuksen hakeminen

Avustushakemuslomakkeita saa li-instituutin toimistolta ja netistä www.ii.fi. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydyt asiakirjat.

6.2. Kohde-avustuksen hakeminen

Kohdeavustuselomakkeita li-instituutin toimistolta ja netistä www.ii.fi. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto).

Lisätietoina tarvitaan:

- hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa
- tapahtuman jälkeen selvitys tapahtumasta

7. Avustusten myöntämisperusteet

Yleisavustuksista päättää li-instituutin johtokunta/lautakunta. Viranhaltija päättää kohdeavustuksista johtokunnan/lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- toiminnan luonne
- hakijan taloudellinen asema
- muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset tai taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Yleisavustukset jaetaan ensisijaisesti li-instituutin johtokunnan/lautakunnan vahvistaman pisteytyksen mukaan, ottaen huomioon siinä mainitut seikat (jäsenmäärä, toimivien valmentajien määrä, osanottajien suoritelmäärät harjoituksissa alle 18v ja yli 18v. päätoimiset/sivutoimiset työntekijät, harrastettavien lajien määrä sekä toimitsijamäärä järjestetyissä kilpailutapahtumissa).

8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys

8.1. Avustuksen myöntäminen

Yleisavustukset myöntää li-instituutin johtokunta/lautakunnan ja kohdeavustukset myöntää toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella/ viranhaltijapäätöksellä.

8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetty avustukset maksetaan kunnan hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta

avustusta. Tiliselvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan hallintosäännön ohjeita.

8.3. Selvitys

Uutta kohdeavustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.
(SELVITYSLOMAKE TÄMÄN HAKEMUKSEN LIITTEENÄ).

Iin kunta/li-instituutti
LIIKUNNAN YLEISAVUSTUSTEN PISTEET
**JÄSENMAÄRÄ
OHJAAJIEN MÄÄRÄ**

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite |
|---------|-----------------|----------|
| 1 | 15-50 | henkilöä |
| 2 | 51-100 | " |
| 3 | 101-200 | " |
| 4 | 201-300 | " |
| 5 | 301-400 | " |
| 6 | 401-500 | " |

TOIMIVIEN VALMENTAJIEN JA

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite |
|---------|-----------------|----------|
| 1 | 1-3 | henkilöä |
| 2 | 4-6 | " |
| 3 | 7-10 | " |
| 4 | 11-15 | " |
| 5 | 16-20 | " |
| | 6 21-49 | " |
| | 7 50- | " |

**OSALLISTUJIEN SUORITUSMÄÄRÄT
HARJOITUKSISSA ALLE 18-V.**

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite |
|---------|-----------------|------------|
| 1 | 50-300 | Suoritetta |
| 2 | 301-600 | " |
| 3 | 601-900 | " |
| 4 | 901-1200 | " |
| 5 | 1201-1500 | " |
| 6 | 1501-1800 | " |
| 7 | 1801-2100 | " |
| 8 | 2101-2400 | " |
| 9 | 2401-3000 | " |
| 10 | 3001-3500 | " |
| 11 | 3501-4000 | " |
| 12 | 4001-4500 | " |
| 13 | 4501-5000 | " |
| 14 | 5001-5500 | " |
| 15 | 5501-6000 | " |
| 16 | 6001-6500 | " |
| 17 | 6501-7000 | " |
| 18 | 7001-7500 | " |
| 19 | 7501-8000 | " |
| 20 | 8001-8500 | " |
| 21 | 8501-9000 | " |
| 22 | 9001-9500 | " |
| 23 | 9501-10000 | " |
| 24 | 10001-10500 | " |
| 25 | 10501-11000 | " |
| 26 | 11001-11500 | " |

**OSALLISTUJIEN SUORITUSMÄÄRÄT
HARJOITUKSISSA YLI 18-V.**

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite |
|---------|-----------------|------------|
| 1 | 50-500 | Suoritetta |
| 2 | 501-900 | " |
| 3 | 901-1500 | " |
| 4 | 1501-2000 | " |
| 5 | 2001-2500 | " |
| 6 | 2501-3000 | " |
| 7 | 3001-3500 | " |
| 8 | 3501-4000 | " |
| 9 | 4001-4500 | " |
| 10 | 4501-5000 | " |
| 11 | 5001-5500 | " |
| 12 | 5501-6000 | " |
| 13 | 6001-6500 | " |
| 14 | 6501-7000 | " |
| 15 | 7001-7500 | " |
| 16 | 7501-8000 | " |
| 17 | 8001-8500 | " |
| 18 | 8501-9000 | " |
| 19 | 9001-9500 | " |
| 20 | 9501-10000 | " |
| 21 | 10001-10500 | " |
| 22 | 10501-11000 | " |
| 23 | 11001-11500 | " |
| 24 | 11501-12000 | " |
| 25 | 12001-12500 | " |
| 26 | 12501-13000 | " |

**YLI 40-V. SUUNNATTUJEN LIIKUNTATAPAHTUMIEN
OSALLISTUJAMÄÄRÄ**

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite |
|---------|-----------------|----------|
| 1 | 10-50 | henkilöä |
| 2 | 51-100 | " |
| 3 | 101- | " |

LAJIMÄÄRÄT / TOIMIVAT JAOSTOT

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite |
|---------|-----------------|--------|
| 1 | 1-3 | lajia |
| 2 | 4-5 | " |
| 3 | 6- | " |

JÄRJESTETTYJEN KILPAILUTAPAHTUMIEN TOIMITSIJAMÄÄRÄ

| Pisteet | Ala- ja yläraja | Selite | | | | | |
|---------|-----------------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|
| | 1 | 15-50 | henkilöä | | | | |
| | 2 | 51-100 | " | | | | |
| | 3 | 101-150 | " 4 | 151-200 | " 5 | 201-250 | " 6 |
| | 251-300 | " 7 | 301-350 | " 8 | 351-400 | " 9 | 401-450 |
| | " | | | | | | |
| 10 | 451- | " | | | | | |

AVUSTUSSÄÄNNÖT / NUORISO / YLEIS- JA KOHDEAVUSTUS

1. Avustamisen piiriin kuuluva toiminta

Avustusta maksetaan paikallisten (kotipaikka li) nuorisoyhdistysten ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan.

Avustukseen ovat oikeutettuja:

- Paikalliset rekisteröidyt ja rekisteröimättömät yhdistykset, joiden toiminnan kohderyhmästä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- Rekisteröimättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Rekisteröimättömiä yhdistyksiä ovat ne aikuisjärjestöjen nuoriso-osastot, jotka ovat kirjanpidossa erotettavissa pääjärjestöstä.
- Nuorten vapaat toimintaryhmät, kun kyseessä on nuorten itsensä järjestämä nuorisotoiminta. Toiminnan kohderyhmästä tulee vähintään 2/3 olla alle 29-vuotiaita.

2. Avustusmuodot

2.1. Yleisavustukset

Nuorisotyön yleisavustus on nuorisoyhdistyksen sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Yhdistyksen tulee olla toiminut vähintään yhden vuoden ajan ennen avustuksen hakemista.

2.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksella tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Tällaisia avustuksia ovat mm. jonkin erityisen ja tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen myönnettävä avustus. Kohdeavustusta myönnetään myös sellaisille nuorisoyhdistyksille ja nuorisoryhmille, jotka eivät saa yleisavustusta.

3. Avustusta ei myönnetä

Yleisavustusta ja kohdeavustusta ei myönnetä, kun kyseessä on:

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toiminta
- koulun, oppilaitoksen, muun laitoksen tai pääasiassa kunnan toimesta järjestettäväksi katsottava toiminta
- kulttuuri- ja urheilujärjestöihin kuuluvien paikallisyhdistyksen nuorisotoiminta
- nuorisojärjestöille, joka ei täytä avustusten saamisen edellytyksiä

4. Avustuksien edellytykset

4.1. Yleis- ja kohdeavustus

Koska kyseessä on lasten ja nuorten parissa tehtävä työ, edellytetään kaikessa toiminnassa kasvatuksellista otetta sekä hyvien tapojen ja lakien mukaista toimintaa (päihteiden käyttö ehdottomasti kielletty). Lisäksi leirien ja retkien osalta edellytetään erityisesti, että mukana on täysi-ikäinen matkanjohtaja(t), jotka vastaavat ryhmästä 24 h/vrk. Hakija sitoutuu nuorisotyön avustusta saadessaan tapahtumassa talkoolaisten päihteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energijuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

4.2. Kohdeavustus

Kohdeavustuksia myönnetään hakemisjärjestyksessä ja tapauskohtaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen li-instituutin toimistolta ja netistä www.ii.fi saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
- Avustus ei saa kattaa kaikkia tapahtumasta aiheutuvia kuluja, vaan osa kuluista on pystyttävä kattamaan järjestäjän itse.
- Kaikkien avustettavien tapahtumien osanottomaksun on oltava kaikille osallistujille sama (ei jäsenetuhintoja). Aikuisten, lasten ja nuorten hinnat voivat poiketa toisistaan.
- Avustusta voidaan myöntää myös apuohjaustoimintaan esim. nuorisotilatyössä.

5. Avustusten haettavaksi julistaminen

Yleissavustuksen haku-aika on maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräaikaan mennessä. Puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden.

6. Avustusten hakeminen

6.1. Yleisavustuksen hakeminen

Avustushakemus tehdään li-instituutin toimistolta ja netistä www.ii.fi saatavalla yleisavustuslomakkeella. Liitteeksi tulee liittää lomakkeessa pyydetyt asiakirjat.

6.2. Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustukset haetaan li-instituutin toimistolta ja netistä www.ii.fi saatavalla kohdeavustuslomakkeella. Hakemukseen tulee liittää yksityiskohtaiset perustelut hakemukselle sekä hankkeen taloutta koskevat tiedot (netto).

Lisätietoina tarvitaan:

- kahden täysi-ikäisen allekirjoitus / nimenkirjoittajien allekirjoitukset
- nimi ja osoitetiedot
- ryhmien toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta
- hankkeen taloutta koskevat tiedot pyydytyssä laajuudessa
- tapahtuman jälkeen raportti tapahtumasta kohdeavustusten selvitys lomakkeella

7. Avustusten myöntämisperusteet

Yleisavustuksista päättää li-instituutin johtokunta/lautakunta ja kohdeavustuksista johtokunnan/lautakunnan päätöksen mukaan viranhaltija. Johtokunta/lautakunta hyväksyy vuosittain kohdeavustusten yleiset periaatteet ja voi halutessaan ohjata kohdeavustusta erityisesti johonkin tietynlaiseen toimintaan, jos sellaista toimintaa ei alueella ole ja siihen koetaan erityistä tarvetta.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon:

- toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus, ajankohtaisuus ja tarkoituksenmukaisuus paikkakunnalla
- kuinka suuri on toiminnassa mukana oleva tai toiminnan vaikutuspiirissä oleva väestö
- toiminnan luonne
- hakijan taloudellinen asema
- muualta (valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta) saatavat avustukset tai muu taloudellinen tuki
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- avustuksen saamisen tarve ja suunniteltu käyttötapa

Kohdeavustusta materiaalikustannuksiin ja opiskelukustannuksiin haettaessa huomioita kiinnitetään hankintojen tarpeellisuuteen ja mahdollisuuteen hyödyntää jo olemassa olevaa materiaalia.

8. Avustuksen myöntäminen, maksatus ja selvitys

8.1. Avustuksen myöntäminen

Yleisavustukset myöntää li-instituutin johtokunta/lautakunta ja kohdeavustukset toiminnasta vastaava viranhaltija. Päätöksestä tiedotetaan pöytäkirjaotteella/ viranhaltijapäätöksellä.

8.2. Avustuksen maksaminen ja selvitys

Myönnetyt avustukset maksetaan kunnan hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Selvitykset edellisen vuoden avustuksen käytöstä annetaan viimeistään siinä yhteydessä, kun haetaan uutta avustusta. Selvityksen ja avustuksen käytön valvonnan osalta noudatetaan kunnan hallintosäännön ohjeita.

8.3. Selvitys

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

AVUSTUSSÄÄNNÖT / TAPAHTUMAT JA KULTTUURI / KOHDEAVUSTUS

TAPAHTUMIEN JA KULTTUURIN KOHDEAVUSTUS

1. Tukea voidaan myöntää Iin vetovoimaa vahvistavan **tapahtuman järjestämiseen** Iin kunnan alueella, tai **kulttuuriprojektien** toteuttamiseen.
2. Tapahtuma-avustuksen hakijan tulee olla Iiläinen rekisteröity yhdistys, jolla on voimassa oleva Y-tunnus.
3. Kulttuuriavustuksen hakijoina voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset sekä rekisteröimättömät kulttuuritoimintaa harjoittavat yhdistykset ja ryhmät sekä yksityiset henkilöt.
4. Tukea voi saada sellaisen tapahtuman/projektin järjestämiseen, joka ei saa avustusta Iin kunnalta, Iin kunnan omistamilta yhtiöiltä sekä kunnan omilta liikelaitoksilta. Mikäli hakija on saanut tai tulee saamaan EU- tai kansallista rahoitusta tapahtumaan/projektiin, tapahtuma-avustusta ei myönnetä.
5. Tukea voidaan hakea/käyttää tapahtuman mainontaan, turvallisuuteen, viranomaislupiin, Teoston maksuihin, laite- ja tilavuokriin, esiintyjiin ja ostopalveluihin, jotka aiheutuvat selkeästi tapahtuman järjestämisestä. Hakemuksesta tulee käydä ilmi tapahtuman kustannusarvio. Tapahtuma-avustusta ei myönnetä elintarvikkeisiin, ruokailuihin tai talkoilla tehtyihin töihin eikä matkakustannuksiin.
6. Hakemus tapahtuman kohdeavustuksesta tulee jättää tapahtumavuoden maaliskuun loppuun mennessä. Hakemukset tulee jättää määräajassa liitteineen - puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan kirjallisen li-instituutin toimistolta ja netistä www.iin.fi saatavan hakemuslomakkeen pohjalta.
7. Tapahtumien kohdeavustuksen saajan tulee huolehtia tapahtumaan mm. toimeenpanopaikan omistajan/haltijan suostumus, pelastus-/turvallisuussuunnitelma; josta käy ilmi ensihoidon järjestäminen, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus ja elintarviketurvallisuus, todistus riittävästä vastuu-/talkoolaisvakuutuksesta.
8. Tapahtumien ja kulttuurin kohde-avustusta haettaessa yhdistys toimittaa toimintakertomuksen, toimintasuunnitelma, tilinpäätöksen ja talousarvion erikseen pyydettyinä.
9. Myönnettävä kohde-avustus voi olla 0-2000€ yksittäistä tapahtumaa/projektia kohden. Avustuksella ei kateta koko tapahtuman kustannuksia, vaan hakijalla tulee olla omarahoitus.
10. Iiläisellä yhdistyksellä on mahdollisuus vuokrata/lainata sähköisen varausjärjestelmän kautta erillisestä sopimuksesta Iin kunnan alueella järjestettävään tapahtumaan/projektiin li-instituutin tapahtuma-tarvikkeita mm. telttoja, pöytiä, penkkejä, äänentoistolaitteita, pintapelastusvenettä.
11. Tapahtumien ja kulttuurin kohdeavustuksien maksatus tapahtuu hyvinvointijohtajan tehtyä viranhaltijapäätöksen avustuksen myöntämisestä. Selvitys avustuksen käytöstä kuittijäljennöksineen toimitetaan li-instituutille sähköpostitse myöntämisvuotta seuraavan tammikuun loppuun mennessä.
12. Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu. (**selvityslomake liitteenä**)

13. Hakija sitoutuu kohdeavustusta saadessaan tapahtumassa/projektissa talkoolaisten päihitteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman/projektin talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapseen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa kohdeavustuksen takaisinperinnän.
14. li-instituutin talousarviossa on vuosittain varattu määräraha tapahtuma-avustuksiin ja kulttuurityön avustuksiin. Tapahtumien ja kulttuurin kohdeavustuksien hakuaika on kunkin vuoden maaliskuun loppuun saakka. Jos avustuksen määrärahoja jää, voi avustusta hakea/myöntää myös myöhemmin vuoden aikana.

AVUSTUSSÄÄNNÖT / KULTTUURI / YLEISAVUSTUS

1. Avustusten hakijoina voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset sekä rekisteröimättömät kulttuuritoimintaa harjoittavat yhdistykset ja ryhmät.
2. Yleisavustusta voidaan hakea yhdistyksen sääntömääräisen toiminnan järjestämiseen.
3. Yleisavustusten hakijat käyttävät hakemuslomakkeita.
4. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota hakijan toiminnan merkittävyyteen ja näkyvyyteen koko kunnan kulttuuritoiminnassa.
5. Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palautettavaksi. Avustuksen saajan on annettava selvitys saamiensa varojen käytöstä käyttämisvuotta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun loppuun mennessä selvityslomakkeella.
6. Yleisavustusten hakuaika on kunkin vuoden maaliskuun loppuun saakka.
7. li-instituutin talousarviossa on vuosittain varattu määräraha kulttuurityön avustuksiin. Avustusta voidaan jättää haettavaksi/myönnettäväksi myöhemmin vuoden aikana.
8. Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.

Avustukset

Puistotie 1, 91100 li

Yleisavustus liikunta
 Kohdeavustus liikunta

Yleisavustus nuoriso
 Kohdeavustus nuoriso

Yleisavustus kulttuuri
 Kohdeavustus kulttuuri

Avustushakemus tapahtumat

Hakija sitoutuu avustusta saadessaan talkoolaisten päihteettömyyteen ja kiusaamisen vastaiseen työhön. Alle 29-vuotiaille suunnattu lasten- ja nuorten tapahtuman talkoolaisten ei tule olla tuomittu lapsen kohdistuvista rikoksista ja alle 16-vuotiaille ei saa tapahtumassa myydä energiajuomia. Edellä mainittujen sääntöjen noudattamatta jättäminen aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän.

1. Hakijan nimi
2. Kohdeavustuksen/tapahtuman/asian nimi
3. Yhteenveto hankkeen menoista ja tuloista (kuittijäljennökset)
4. Selostus lyhyesti mihin avustusrahat käytettiin
5. Kävijämäärä

Pvm ja allekirjoitus

Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen. Virheellisesti käytetty, osittain tai kokonaan käyttämättä jäänyt avustus peritään takaisin.

Uutta avustusta ei voi hakea, ellei edellisen myönnetyn avustuksen selvitystä ole palautettu.