

Sisälllys

Sisälllys.....	1
1. Palveluun rekisteröityminen	1
2. Yritystietojen perustaminen	4
3. Käyttönoton hyväksyminen.....	8
4. Asiakkaiden kytkeminen.....	8
5. Laskun teko.....	9

1. Palveluun rekisteröityminen

OpusCapitan laskutusportaaliin pääsee oheisesta linkistä:

[Toimittajien verkkolaskutuskampanja \(opuscapita.com\)](https://businessnetwork.opuscapita.com)

Tai syöttämällä olla olevan osoitteen:

<https://businessnetwork.opuscapita.com/onboarding/public/landingpage/b06d4b67-c4c1-4cf4-95e7-281d220dbfb9>

Uusi ja vanha käyttäjä paina rekisteröidy

Tervetuloa!

Olemme siirtyneet vastaanottamaan laskuja vain sähköisessä muodossa. Tämä mahdollistaa laskujen nopean, täsmällisen ja ympäristöystävällisen käsittelyn.

Mikäli teillä ei vielä ole käytössänne verkkolaskujen lähetykseen sopivaa palvelua, voitte kirjautua OpusCapitan laskuportaaliin ja lähettää meille osoitetut laskut sitä kautta. Lähettäminen on teille maksutonta. Voitte aloittaa verkkolaskujen lähettämisen heti portaaliin rekisteröitymisen jälkeen.

Suosittellemme, että luette vielä kuntakohtaiset, tarkemmat laskutusohjeet täältä ennen laskun lähettämistä:

- Laskutusohjeet, linn kunta
- Laskutusohjeet, Oulunkaaren kunta
- Laskutusohjeet, Pudasjärven kaupunki
- Laskutusohjeet, Simon kunta
- Laskutusohjeet, Utajärven kunta
- Laskutusohjeet, Vaalan kunta

Rekisteröidy

© 2001 – 2023 OpusCapita

Tuosta löytyy ohjelmantoimittajan ohjeet portaalin käytöstä.

Vanha käyttäjä paina kirjautu sisään ja voit syöttää käyttäjätunnukset palveluun.

Rekisteröidy uudeksi käyttäjäksi

Kutsu Rekisteröidy Vahvista Kirjaudu sisään

Onko sinulla jo tili? Kirjaudu sisään

Sähköposti
Etunimi
Sukunimi
Salasana

Yksi iso kirjain Yksi pieni kirjain Yksi numero
Yksi erikoismerkki 8 merkkiä pitkä

Salasanavahvistus

En ole robotti

Kirjautumalla palveluun hyväksyt myös palvelun käyttöehdot.

Rekisteröidy

© 2001 - 2023 OpusCapita

Uusi käyttäjä:

Täytä sähköpostiosoite

Oma etunimi ja sukunimi sekä salasana palveluun.

Huom! Salasanaa valitessa täyttyy salasanalaatikon alla olevat ehdot täyttyä.

Täppä kohtaan en ole robotti ja rekisteöridy.

Sähköpostiin tulee linkki jolla tili aktivoidaan.

Rekisteröidy uudeksi käyttäjäksi

Suomi



Onko sinulla jo tili?

Kirjautu sisään

Sähköposti

anne.sipola@ii.fi

Etunimi

Anne

Sukunimi

Sipola

Salasana

••••••••

✓ Yksi iso kirjain ✓ Yksi pieni kirjain ✓ Yksi numero
 ✓ Yksi erikoismerkki ✓ 8 merkkiä pitkä

Salasanan vahvistus

••••••••

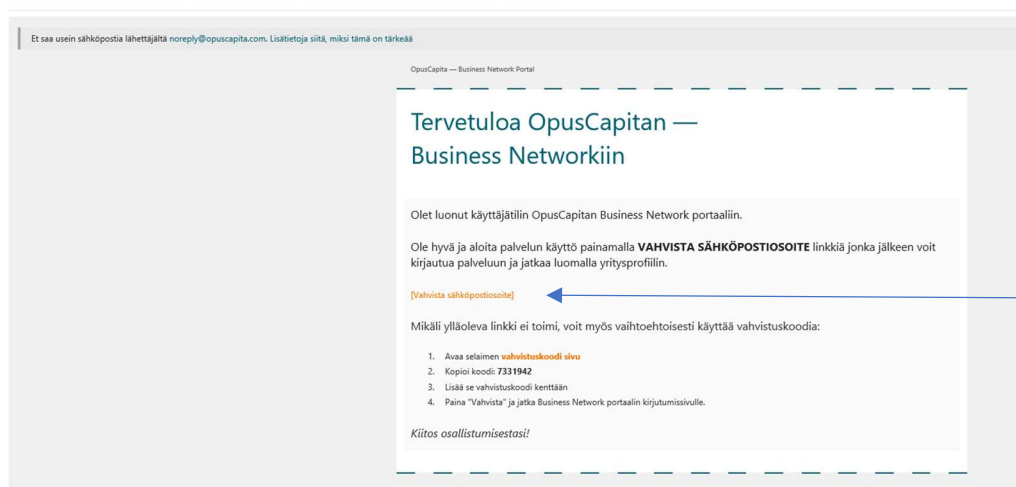
En ole robotti



Kirjautumalla palveluun hyväksyt myös palvelun käyttöehdot.

Rekisteröidy

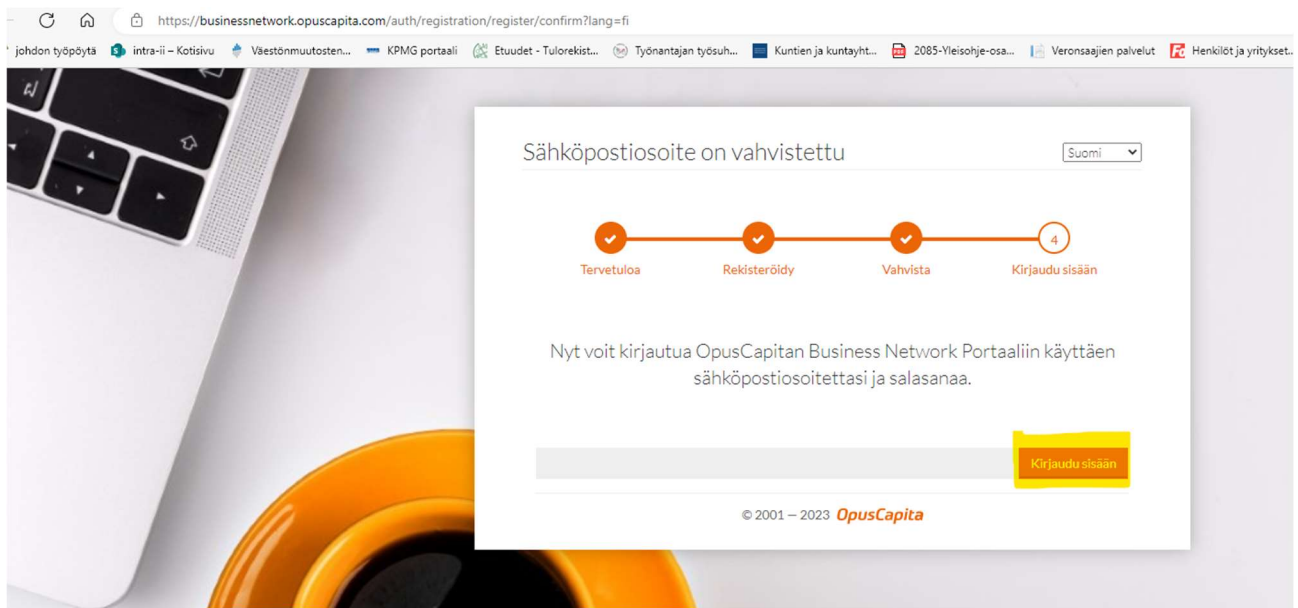
Sähköpostiin tulee linkki jolla tili aktivoidaan.



Paina vahvista
sähköpostiosoite

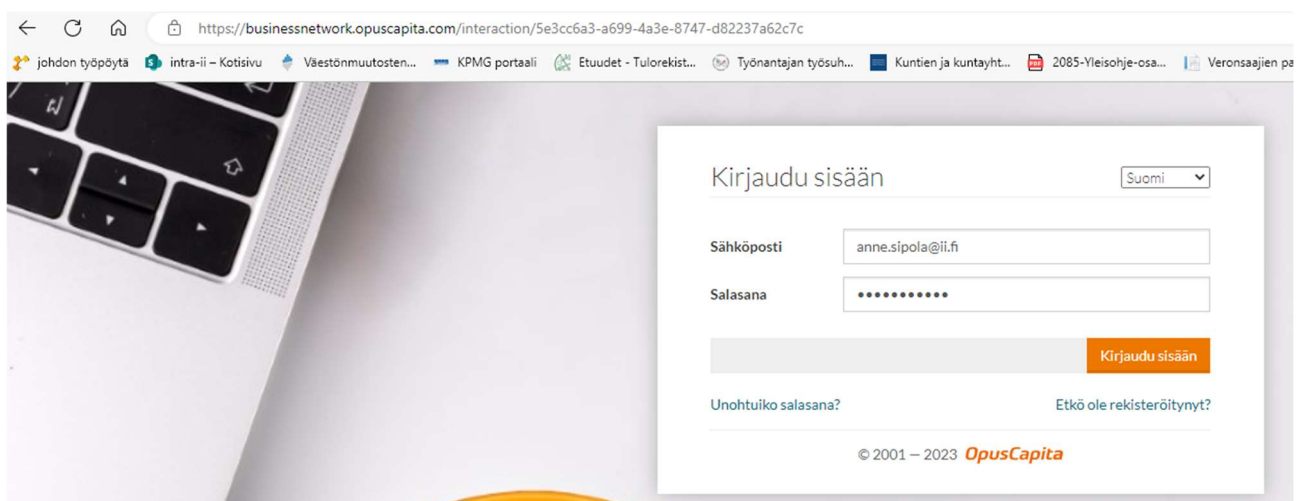
Aukeaa alla oleva ruutu:

Paina kirjautu sisään



Nyt on luotu käyttäjätunnukset palveluun.

Kirjaudu sisään sähköpostilla ja valitsemallasi salasanalla. Näillä jatkossa kirjaudut palveluun.



2. Yritystietojen perustaminen

Seuraavaksi yrityksen tietojen perustaminen:

Syötä yrityksen nimi

Kotipaikka

Rekisteröintimaa

Oletusvaluuttaa

ja yritystunnisteet

Y-tunnus: yrityksen y-tunnus esim 1069076-2

OVT Code eli ovt-tunnus: ovt-tunnus muodostetaan y-tunnuksesta lisäämällä alkuun 0037 ja jättämällä y-tunnuksen väliiviivan pois. esim 003710690762

Vaikka OVT code kenttä ei ole pakollinen ei päästä eteenpäin jos tätä ei ole täytetty.

ALV-tunnus: on y-tunnuksen eteen lisätty FI ja y-tunnuksesta väliviiva pois esim FI10690762

The screenshot shows the 'Yrityksen rekisteröinti' (Company Registration) form in the OpusCapita Business Network. The form includes the following fields and values:

- Toiminimi ***: Kuivaniemen Vuokratalot Oy
- Kotipaikka ***: li (The city where the company you are registering has its headquarters.)
- Rekisteröintimaa ***: Suomi (The country in which the company you are registering has its headquarters.)
- Oletusvaluutta**: Euro
- Yritystunnisteet**:
 - Y-tunnus ****: 1069076-2 (with a 'Poista' button)
 - OVT Code**: 003710690762 (with a 'Poista' button)
 - ALV-tunnus ****: FI10690762 (with a 'Poista' button)

At the bottom right, there is an orange button labeled 'Lisää tunnisteita' and two buttons at the very bottom: 'Peruuta' and 'Jatka'.

HUOM! Nämä kolme yritystunnistetietoa on pakkollisia. Mikäli yrityksen rekisteröintivaiheessa nämä eivät näy pitää ne lisätä lisää tunniste kohdan alta. Vaikka päästäisi tässä kohti eteenpäin, herjaa laskun lähetysvaiheessa, jos joku näistä puuttuu.

Kun tiedot on täytetty paina jatka.

Avautuu portaalin sivu.

Täytetään loput yrityksen tiedot menemällä yritys -profiili

The screenshot shows the 'Asiakasyhteydet' (Customer Connections) page in the OpusCapita Business Network. The page has a navigation menu with 'Koti', 'Tilaukset', 'Laskut', 'Katalogit', and 'Yritys'. The main content area includes a search bar with a dropdown menu showing 'Profiili', 'Käyttäjät', 'Permissions', 'Yhteydet', and 'Poissaolot'. Below the search bar, there are filters for 'Customer', 'Typpi', and 'Status'. A table below shows the results, with columns for 'Yrityksen nimi', 'Yritys ID', 'Typpi', 'Status', and 'Toiminnot'. The table is currently empty, and a message says 'Tietoja ei ole saatavilla'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Sivu 1 of 1' and '10 Rivejä'.

Tarkista että yritysvälilehdellä on tiedot oikein. Täytetään osoite- ja pankkitili-välilehdet.

Business Network

Koti Tilaukset Laskut Katalogit Yritys

Yritys Organisaatiokaavio **Osoite** Yhteystiedot **Pankkitili** Näkyvyysasetukset Käyttöoikeuksien hyväksyntä Archive Configuration

Yrityksen tiedot

Yritys ID KuivaniemenVuokratalotOy Yritystunnisteet

Emoyhtiö Lisää arvoja napsauttamalla Y-tunnus ** 1069076-2 Poista

Toiminimi * Kuivaniemen Vuokratalot Oy OVT Code 003710690762 Poista

Kottisivu ALV-tunnus ** F110690762 Poista

Perustettu DD.MM.YYYY X

Yritysmuoto

Kotipaikka * li

Rekisteröintimaa * Suomi X

Oletusvaluutta Euro X

Yritystunnus

** Lisää vähintään yksi virallinen yritystunniste esim. Y-tunnus, ALV-tunnus

Lisää tunnisteita

Tallenna

Osoite:

Osoitteen saa lisättyä painamalla lisää painikettä.

Business Network

Koti Tilaukset Laskut Katalogit Yritys

Yritys Organisaatiokaavio **Osoite** Yhteystiedot Pankkitili Näkyvyysasetukset Käyttöoikeuksien hyväksyntä Archive Configuration

Lisää yritysesi osoitteet tänne. Lisää

Tyyppi	Katu	Postinumero	Kaupunki	Maa	Puhelin
Tietoja ei ole saatavilla					

Edellinen sivu Sivun 1 of 1 5 Rivejä Seuraava sivu

Täytä tiedot ja paina tallenna.

Add New Address

Tyyppi * Lasku

Nimi * Kuivaniemen Vesi Oy

Katu * Jokisuuntie 2

Katu 2

Katu 3

Postinumero * 91100

Kaupunki * li

Maa * Suomi X

Aluekoodi

Osavaltio

Postilokero

Postilokeron postinumero

Puhelin * 050 5922 790

Telefax

Sähköposti

Sulje Tallenna

Pankkitili:

Lisätään pankkitili välilehdelle pankkitili

Lisää uusi pankkitili

Pankin maa *	<input type="text" value="Suomi"/>
Pankin nimi *	<input type="text" value="Osuuspankki"/>
IBAN *	<input type="text" value="FI90 1108 3000 1093 82"/>
SWIFT-Code	<input type="text" value="OKOYFIHH"/>
Pankkikoodi	<input type="text"/>
External Bank Control	<input type="text"/>

[Sulje](#)

Huom SWIFT-code on laitettava vaikkei ole pakollinen kenttä. Löytyy esim googlaamalla osuuspankki SWIFT-code

Yleisimmät koodit:

Osuuspankki: OKOYFIHH

Nordea: NDEAFIHH

Danske bank: DABAFIHH

s-pankki: SBANFIHH

Pop-pankki: POPFFI22

säästöpankki: ITELFIHH

pankkitilejä voi lisätä halutessaan useamman.

Laskujen teko:

Laskut- laskuportaali

Ensimmäisellä keralla tulee hyväksyä käyttäjäehdot.

3. Käyttöönoton hyväksyminen

Laskun lähetyasetukset

4. Asiakkaiden kytkeminen

Laskun saajan valinta:

Ensimmäisellä kerralla menet joko laskut ja laskuportaali – tulee herja laskun syöttöpohjan konfiguraatio vaaditaan. Paina palveluasetukset.

Samaan paikkaan pääsee kohdasta yritys- yhteydet kautta.

Asiakasyhteydet on lista asiakkaista joille laskuja voidaan lähettää. Valitse kytke niiden asiakkaiden/osastojen kohdalle, joille lähetät laskuja.

Asiakkaita voi käydä tarvittaessa lisäämässä myöhemmin.

Mikäli oikeaa asiakasta ei löydy olethan yhteydessä kunnasta tilauksen tehneeseen.

Asiakasyhteydet

Customer	Tyyppi	Status	Toiminnot	
lin kunta, tekninen osasto	linkuntatekninenosasto	Lasku	hylätty	Asetukset Kytke
lin kunta, li-Instituutti	linkuntali-Instituutti	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
lin kunta	linkunta	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
lin kunta, hallinto-osasto	linkuntahallinto-osasto	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
Oulunkaaren kuntayhtymä, hallinto ja hankkeet	Oulunkaarenkuntayhtymähalli	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
Pudasjärven kaupunki	Pudasjärvenkaupunki	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
Vaalan kunta	Vaalan kunta	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
lin kunta Unit	linkunta246	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
Simon Kunta / Sivistososasto	SimonKuntaSivistososasto	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää
Vaalan kunta, Hallinto-osasto	Vaalan kuntaHallinto-osasto	Lasku	kutsuttu	Asetukset Kytke Hylkää

5. Laskun teko

Laskun teko:

Laskut- laskuportaali

Toimittaja Kuivaniemen Vuokratalot Oy

Toimittajan osoite Kuivaniemen Vuokratalot Oy, Jokisuuntie 2, 91100 li, FI

Toimittajan yhteyshenkilö Anne Sipilä

ALV-tunnus FI10690762

Y-tunnus 1069076-2

Laskun numero * 1

Laskun päivämäärä * 30.12.2022

Eräpäivä * 13.01.2023

Valuutta * EUR - Euro

Tilinumero * IBAN: FI9011083000109382

Asiakas * lin kunta, tekninen osasto

Laskutusosoite Jokisuuntie 2, 91100 li, FI

Katu * Jokisuuntie 2

Postinumero * 91100

Kaupunki * li

Maa * Suomi

ALV-tunnus -

OVT Number 00372054621184001

Status Uusi

Tilausnumero

Maksuviite 13

Ostajan viite Tilaaja tekninen johtaja

Kommentti

Litteet 0 Asiakirjat

Valitse asiakas listasta

Vaati osoitteen. Voi laittaa kunnantalon osoitteen Jokisuuntie 2, 91100 li

Lisää laskupäivä eräpäivä. Tilinumeron mikä tulee laskulle voi vaihtaa valikosta.

Ostajan viitteeseen voi kirjoittaa pyydetyn viitteen.

Mikäli liitteitä halutaan lisätä laskulle, ne laitetaan asiakirjat kohtaan

Laskurivit

Nimike ID: tuote numero tai nimi

Nimikkeen kuvaus: Tuotteen nimi

Määrä: montako on myyty

Yksikkö: alavetovalikosta voi valita oikean yksikön, löytyy ainakin kappale, metri, tunti, päivä, kg, litra

hinta yksikkö: montako yksikköä myytävää tuotetta hinta sisältää.

Yksikköhinta net: Arvonlisäveroton tuotteen/palvelun yksikköhinta

vero%: tuotteen/palvelun verokanta

Laskurivit

Pos	Nimike ID	Nimikkeen kuvaus	Määrä*	Yksikkö*	Hinta yksikkö*	Yksikköhinta Net*	Vero %*	Yhteensä
1	10	Porrasjakkara	2,00	Kappale	1	10,00	24,0	20,00
Tulliselvityksen No.			Alkuperämaa					
Lisää laskurivi		Lisää lisäkulu						
							Yhteensä Net	20,00 EUR
							Verot	4,80 EUR
							Yhteensä	24,80 EUR
							PDF esikatselu	Tallenna

PDF-esikatselusta saa laskun kuvan minkä näköisenä lasku on lähdössä eteenpäin

Kun lasku on valmis paina tallenna

Toimittaja
 Kuivaniemen Vuokratalot Oy
 Jokisuuntie 2 - 91100 Ii, FI
 Anne Sipilä
 anne.sipola@ii.fi
 IBAN FI9011083000109382
 SWIFT-Code OKOYFIHH

Laskun otsikkotieto
 Laskun numero 1
 Laskun päivämäärä 30.12.2022
 Eräpäivä 13.01.2023
 Maksuviite 13

Asiakas
 Iin kunta, tekninen osasto
 Jokisuuntie 2 - 91100 Ii, FI
 ALV-tunnus

Lasku

Pos	Nimike ID	Nimikkeen kuvaus	Yksikköhinta Net	Määrä	ALV	Yhteensä
1	10	Porrasjakkara	10,00 EUR	2,00 Kpl/1	24,0%	20,00 EUR
			Yhteensä Net			20,00 EUR
			Verot	24,0%		4,80 EUR
			Yhteensä			24,80 EUR

Kun lasku on valmis paina tallenna

Avautuu ikkuna ja paina tallenna & lähetä

Tallenna tai Tallenna ja lähetä



Haluatko tallentaa ja lähettää laskun suoraan asiakkaalle vai tallentaa sen luonnokseksi.

Tallenna

Tallenna & Lähetä

Laskut- yhteeveto kohdasta pääsee katsomaan listan lähetetyistä laskuista.

OpusCapitan ohjeista, jotka löytyvät ensimmäisen kirjautumissivun lisätietoja kohdasta. Ohjeessa neuvotaan hyvityslaskun teko, sekä laskun kopiointi pohjaksi.

https://businessnetwork.opuscapita.com/onboarding/public/landingpage/b06d4b67-c4c1-4cf4-95e7-281d220dbfb9

OpusCapita

Tervetuloa!

Olemme siirtyneet vastaanottamaan laskuja vain sähköisessä muodossa. Tämä mahdollistaa laskujen nopean, täsmällisen ja ympäristöystävällisen käsittelyn.

Mikäli teillä ei vielä ole käytössänne verkkolaskujen lähetykseen sopivaa palvelua, voitte kirjautua OpusCapitan laskuportaaliin ja lähettää meille osoitetut laskut sitä kautta. Lähettäminen on teille maksutonta. Voitte aloittaa verkkolaskujen lähettämisen heti portaaliin rekisteröitymisen jälkeen.

Suosittellemme, että luette vielä kuntakohtaiset, tarkemmat laskutusohjeet täältä ennen laskun lähettämistä:



- Laskutusohjeet, Iin kunta
- Laskutusohjeet, Oulunkaaren kuntayhtymä
- Laskutusohjeet, Pudasjärven kaupunki
- Laskutusohjeet, Simon kunta
- Laskutusohjeet, Utajärven kunta
- Laskutusohjeet, Vaalan kunta

Lisätietoja

- Saat lisätietoja käyttöohjeesta
- Voitte lisäksi olla yhteydessä OpusCapitan käyttäjätukeen: customerportal.opuscapita.com

Portaali tukee Chrome, Firefox ja Edge internet-selaimia.

© 2001 — 2023 OpusCapita

Tästä löytyy ohjelman toimittajan tekemät ohjeet