|  |  |
| --- | --- |
| **1. Rekisterinpitäjä** | **Iin kunta, Hallintopalvelut**  Piisilta 1, 91100 Ii  Puh. 050 310 3458  sähköposti: kirjaamo@ii.fi |
| **2. Rekisterin yhteyshenkilö ja organisaation tietosuojavastaava** | **Rekisterin yhteyshenkilö**  Irja Onkalo-Särkikangas  Puh. 050 395 0310  Sähköposti: [irja.onkalo-sarkikangas@ii.fi](mailto:irja.onkalo-sarkikangas@ii.fi)  **Tietosuojavastaava**  Puh. 050 310 3461  Sähköposti: riitta.hautamaki@ii.fi |
| **3. Rekisterin nimi** | Asiahallintarekisteri |
| **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus** | Organisaation diaarin ylläpito sekä asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon  hoitaminen viranomaistoiminnassa. |
| **5. Rekisterin tietosisältö** | Rekisteri sisältää Dynasty asianhallintajärjestelmään laadittujen asiakirjojen lisäksi tiedot asioiden, asiakirjojen ja päätösten vireilletulo-, lähettämis-, saapumis-, toimenpide-,  päätös- ja tiedoksiantopäivämääristä, lähettäjien ja vastaanottajien yhteystiedoista,  määräajoista ja käsittelijöistä.  Asiakirjat voivat sisältää myös muita henkilöä koskevia tietoja sekä arkaluonteisia henkilötietoja, jolloin asiat/asiakirjat ovat näiltä osin salassa pidettäviä. Salassa pidettävät  tiedot pidetään järjestelmässä erillään omissa aineistoissaan ja niiden käyttöä rajataan  käyttöoikeuksilla. Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisiä tehtäviä varten. |
| **6. Säännönmukaiset tietolähteet** | Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, henkilöiden tai yritysten omat ilmoitukset sekä organisaation sisällä syntyneet vireillepanot, laaditut asiakirjat ja sopimukset. |
| **7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset** | Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin,  osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.  Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön ja ao. säädöksiin nojautuvan oikeuden perusteella.   * Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä julkisuuslain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3mom. mukaisesti. * Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. * Oikeus saada tietoja itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julki-suuslain12 §:n nojalla.   Asiakirjojen julkisuudessa noudatetaan Lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 (24§) sekä asiakohtaista erityislainsäädäntöä.  Julkisia päätöksiä koskee Kuntalain mukainen tiedottamisvelvollisuus. |
| **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle** | Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| **9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet** | * Dynasty |
| **10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen** | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa. |
| **11. Rekisteröidyn informointi** | Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Iin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Piisilta 1, 91100 Ii |
| **12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus** | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on  esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai  sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:  Iin kunta  Tietosuojavastaava  Piisilta 1  91100 Ii  Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).  Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 315  00181 Helsinki  <http://www.tietosuoja.fi> |
| **13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista** | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn  vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.  Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai  sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:  Iin kunta  Tietosuojavastaava  Jokisuuntie 2  91101 Ii  Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.  Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 315  00181 Helsinki  <http://www.tietosuoja.fi> |
| **14. Kielto-oikeus** | Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).  Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita |
| **15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet** |  |