

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
5.5.2022

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava	Iin kunta, Vesiliikelaitos Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458, sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Rekisterin yhteyshenkilö Miia Räihä Puh. 050 375 3930 Sähköposti: miia.raiha@ii.fi Tietosuojavastaava Marianne Ylisuvanto Puh. 050 310 3461 Sähköposti: marianne.ylisuvanto@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Lakisääteiset tehtävät eli vesihuoltolain mukainen viranomaistoiminta. Tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen vesi- ja jätevesisopimusten laatiminen sekä vesi- ja jätevesilaskutus. Henkilötietoja kerätään ja käytetään maksujen laskuttamiseen ja perintään sekä lakisääteisiin sopimuksiin kuten liittymä- ja työsopimuksiin. Sijoitussopimuksia laaditaan rakentamisen ja maankäytön lupiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Laskutuksen perusteena on veden kulutus. Sitä varten kerätään kuluttajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kulutuspaikkatieto, vedenkulutus kuutioina sekä euromääräiset laskutustiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan asiakkailta itseltään puhelimitse, sähköpostilla, postilla yms. Tietoja koostetaan urakkatarjouksiin, liittymäsopimuksiin ja mittarikortteihin. Tietoja kuten lukematietoja päivitetään asiakkaiden ilmoitusten perusteella. Muita tietolähteitä ovat KTJ, Facta, Lupapiste –palvelu, julkiset osoite- ja puhelinnumero –palvelut kuten Fonecta.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
5.5.2022

7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Ulosotto, perintätoimisto, Oulunkaaren kuntayhtymä, erityislainsäädännön nojalla toisille viranomaisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä Vesikanta Plus (CGI), Proeconomica ja Rondo. Fyysiset arkistot koostetaan määräaikojen puitteissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaan. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa käsiarkistossa tai kaapeissa. Rajoitetut käyttäjätunnukset eli käyttöoikeudet järjestelmiin. Sähköinen aineisto on CGI:n ylläpidossa olevalla palvelimella. CGI huolehtii tietojen varmistuksesta.
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa. Manuaalisen aineiston henkilötiedot hävitetään silppurilla määräajan päätyttyä.
11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: lisi-areena, Kisatie 2 B, 91101 li.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
5.5.2022

	<p>sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
11. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
5.5.2022

	00181 Helsinki
12. Kielto-oikeus	
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	