

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasia-
kirja

1. Rekisterinpitäjä	Iin Kunta, Hallintopalvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458 Sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö Helena Sipola Puh. 050-3950 602 Sähköposti: helena.sipola@ii.fi Tietosuojavastaava Viivi Hirvikoski Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Kirjanpito- ja laskutusrekisteri
4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriä ylläpidetään laskujen, maksuosoitusten ja korvaushakemusten lähettämisen ja vastaanottamisen mahdollistamiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää asiakastietoja yksityishenkilöistä ja yrityksistä: <ul style="list-style-type: none">• nimi• osoite• pankkitilin numero• henkilö -tai y-tunnus
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä YTJ Sisäisesti organisaation hallintokunnilta
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Valmiit asiakirjat toimitetaan myynti- ja ostoreskontrapalvelua tuottavalle taholle, valtion organisaatioille ELY, KEHA tai Pohjois-Pohjanmaan liitolle

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasia-
kirja

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<ul style="list-style-type: none">• Rondo• Taloushallinnon lähiarkistot• Iin kunnan päätearkisto• Organisaation sisäiset verkkojaot <p>A Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none">• Manuaalinen aineisto sijaitsee lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa ja niiden käyttöä valvotaan. <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisaation sisäiset verkkojaot ovat suljetussa tietoliikenneverkossa, ja pääsyoikeudet määritellään henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen kautta.
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa.
11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä Iin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 Ii
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasia-
kirja

	<p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki http://www.tietosuoja.fi</p>
14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasia-
kirja

15. Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeu- det	
--	--