

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuoja laki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja

1. Rekisterinpitäjä	Iin Kunta, Tekniset palvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458, sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin vastuuhenkilö ja organisaation tietosuojavastaava	Rekisterin vastuuhenkilö Urpo Hyry Puh. 050-4302 615 Sähköposti: urpo.hyry@ii.fi Tietosuojavastaava Viivi Hirvikoski Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Rakennusvalvonnan asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on viranomaistoiminta, ja seuraavat tehtävät: Rakennuslupien käsittely, lupaehtojen valvonta, väestörekisterikeskukselle toimitettavan aineiston käsittely, tilastotuotanto.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötietoja kerätään sähköisesti Lupa.fi –palvelun lupahakemuksella. Siihen kerätään nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, henkilötunnus ja kiinteistötunnus. Lupapisteestä henkilötiedot siirretään Facta -kuntarekisteriin päätöksentekoa ja laskutusta varten.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Lupapiste.fi –järjestelmä, johon tiedot pyydetään hakijalta itseltään sähköisellä hakemuksella. Palveluun kirjaututaan pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella. Muita tietolähteitä ovat väestörekisterikeskus sekä maanmittauslaitoksen kiinteistöietojärjestelmä ja lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri. Tiedot kertyvät vain sähköiseen järjestelmään kunnassa, paperiarkistoa ei enää synny.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Lupatiedot lähetetään asiakkaalle. Lupapäätös lähetetään järjestelmästä, mutta menee myös paperisena.</p> <p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti väestörekisterikeskukselle, jonne lähetetään Facta -kuntarekisteristä tiedot lupapäätöksistä, rakennustöiden aloituksesta, valmistumisesta ja raukeamisesta.</p> <p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä sovelletaan yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjenvalvontahenkilöstön sekä kiinteistöjen omistajien välillä.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Rajoitetut käyttäjätunnukset ja salasanat Lupa.fi –järjestelmään. Järjestelmä on suljettussa tietoverkossa.</p> <p>Vanhempi manuaalinen aineisto (vanhat lupa-asiakirjat) ovat päätearkistossa lukkojen takana.</p> <p>Lupapisteessä on oma rekisteri- ja tietosuojaseloste palvelun internetsivuilla.</p>
10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
11. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuojalaki 1050/2018
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja

	<p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p>

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-asiakirja

	<p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).</p> <p>Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p>
15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	