

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)
ja Tietosuojalaki 1050/2018

Yhdistetty rekisteriseloste ja infor-
mointiasiakirja

1. Rekisterin- pitäjä	Iin Kunta, Hallintopalvelut Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458 sähköposti: kirjaamo@ii.fi
2. Rekisterin vastuhenkilö ja tietosuoja- vastaava	Rekisterin vastuhenkilö Tuula Keskikallio Puh. 050-395 0351 Sähköposti: tuula.keskikallio@ii.fi Tietosuojavastaava Hirvikoski Viivi Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
3. Rekisterin nimi	Rekrytointirekisteri
4. Henkilötie- tojen käsitte- lyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoi- tus	Rekisterin käyttötarkoitus on Iin kunnan henkilöstön rekrytointi.
5. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot mahdollisine liitetiedos- toineen, ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

6. Säännön- mukaiset tie- tolähteet	Työnhakijat itse
7. Tietojen säännönmu- kaiset tietojen luovutukset	Valituksi tulleen henkilön osalta on hakijan perustietoja mahdollista siirtää työsopimuksen pohjaksi. Ei muita säännönmukaisia luovutuksia. Rekrytointiin osallistuville hakijoille lähetetään tieto valintapäätöksestä. Valintapäätös julkaistaan myös kunnan internet sivulla.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan ta- lousalueen ul- kopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjes- telmät ja suo- jauksen peri- aatteet	KuntaRekry –palvelu KuntaRekry -palvelun käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Palvelun tietoliikenneyhteys on suojattu.
10. Rekisteri- tietojen säily- tys, arkistointi ja hävittämi- nen	Ei valituiksi tulleiden henkilöiden sähköisesti saapuneet hakemukset siirtyvät hakuprosessin päätyttyä poistettu -tilaan, jossa ne ovat esimiesten selattavissa säilytysajan puitteissa. Hakemuksia säilytetään järjestelmässä kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan pysyvästi. Sähköinen hakemus säilyy järjestelmässä, ellei sitä erikseen poisteta. Rekrytoituneiden tiedot säilytetään myös palkkahallinnossa. Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

11. Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 li</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-
asiakirja
9.4.2021

	<p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 li</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
14. Kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	