**TIETOSUOJASELOSTE**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)**

**Tietosuojalaki (1050/2018)**

27.8.2025

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rekisterinpitäjä | **Iin kunta, Hallintopalvelut**  Piisilta 1, 2.krs, 91100 Ii  Puh. 050 310 3485  Sähköposti: [kirjaamo@ii.fi](mailto:kirjaamo@ii.fi) |
| 2. Rekisterin yhteyshenkilö ja organisaation tietosuojavastaava | **Rekisterin yhteyshenkilö**  Iina Hand  Puh. 040 6786 081  Sähköposti: [iina.hand@ii.fi](mailto:iina.hand@ii.fi)  **Tietosuojavastaava**  Riitta Hautamäki  Puh. 050 3103 461  Sähköposti: [riitta.hautamaki@ii.fi](mailto:riitta.hautamaki@ii.fi) |
| 3. Rekisterin nimi | Henkilöstörekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen  Rekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilöinä, työnhakijana, opiskelijana, harjoittelijana tai kunnan luottamushenkilönä. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa.  Rekisterissä olevia tietoja kunta käyttää suorittaessaan niitä työntekijöitään, opiskelijoitaan, harjoittelijoitaan ja luottamushenkilöitään koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, virka- ja työehtosopimusten sekä erillisten päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan, henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tukemiseen, työntekijöiden työvälineenä sekä henkilöstön johtamisen välineenä.  PERUSTEET:   * Henkilötietolaki (523/1999) * Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) * Työsopimuslaki (55/2001) * Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) * Henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö |
| 5. Rekisterin tietosisältö | * Työntekijöiden ja muiden rekisteröityjen perus/yhteystiedot * Virkaan, toimeen, vakanssiin tai tehtävään liittyvät tiedot * Palkkaukseen liittyvät tiedot * Työntekijään liittyvät muut tiedot mm. osaamisenhallinta, tutkinnot, kehityskeskustelun tiedot * Työnhakijaan liittyvät tiedot |
| 6.Säännönmukaiset tietolähteet | * Rekisteröity itse * Rekisteröidyn esimies * Työnhakuun liittyvät haastattelut * Henkilöstöhallinnolliset päätökset * Kela * Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalveluiden tuottajat * Keva * Verottaja * Työllisyyspalvelut * Työnajanseuranta |
| 7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset | Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 §:n 3 momentin mukaan viranomaisen henkilörekisteristä saa antaa henkilötietoja sisältävän kopion tai tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa, jollei laissa ole toisin erikseen säädetty, vain jos luovutuksensaajalla on henkilötietojen suojaa koskevien säännösten mukaan oikeus tallettaa ja käyttää sellaisia henkilötietoja  Tietoja luovutetaan eri viranomaisille lakien edellyttämissä määrin. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle | Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta.  Luovutettaessa tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle varmistetaan sopimuksin tai hyödyntämällä kansainvälistä tiedonsiirtosopimusta tai Euroopan komission vakiosopimuslauseketta, että siirto toteutetaan EU-lainsäädännön mukaisesti. |
| 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | Nepton ja Daisy  Telia mobiilipalvelu -ratkaisut  Personec F ESS  MyJob  ePassi  M2 matka- ja kululaskujärjestelmä  Opiferus Hesu -järjestelmä  Eco Online  Wilma  Primus |
| 10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen | Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Iin kunnan arkistointisuunnitelmaa. |
| 11. Rekisteröidyn informointi | Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu Iin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä  Iin kunnan asiointipisteessä, osoite: Piisilta 1, 2. krs, 91100 Ii. |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekiserinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:  Iin kunta  Tietosuojavastaava  Piisilta 1  91100 Ii  Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).  Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 315  00181 Helsinki  <http://www.tietosuoja.fi> |
| 13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista | Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.  Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.  Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:  Iin kunta  Tietosuojavastaava  PL 24  91101 Ii  Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.  Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:  Tietosuojavaltuutetun toimisto  PL 315  00181 Helsinki  <http://www.tietosuoja.fi> |
| 14. Kielto-oikeus | Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten).  Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita. |
| 15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet |  |