

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
30.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Iin Kunta, Hallintopalvelut</b> Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458 sähköposti: kirjaamo@ii.fi
<b>2. Rekisterin vastuhenkilö ja tietosuojavastaava</b>	<b>Rekisterin vastuhenkilö</b> Tuula Keskikallio Puh. 050-395 0351 Sähköposti: tuula.keskikallio@ii.fi  <b>Tietosuojavastaava</b> Hirvikoski Viivi Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Rekrytointirekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsitte-lyyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	Rekisterin käyttötarkoitus on Iin kunnan henkilöstön rekrytointi.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot mahdollisine liitetiedoineen, ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Työnhakijat itse
<b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Valituksi tulleen henkilön osalta on hakijan perustietoja mahdollista siirtää työsopimuksen pohjaksi. Ei muita säännönmukaisia luovutuksia. Rekrytointiin osallistuville hakijoille lähetetään tieto valintapäätöksestä. Valintapäätös julkaistaan myös kunnan internet sivulla.

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
30.5.2018

<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b>	KuntaRekry –palvelu  KuntaRekry -palvelun käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Palvelun tietoliikenneyhteys on suojattu.
<b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	Ei valituiksi tulleiden henkilöiden sähköisesti saapuneet hakemukset siirtyvät hakuprosessin päätyttyä poistettu -tilaan, jossa ne ovat esimiesten selattavissa säilytysajan puitteissa. Hakemuksia säilytetään järjestelmässä kaksi (2) vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan pysyvästi. Sähköinen hakemus säilyy järjestelmässä, ellei sitä erikseen poisteta.  Rekrytoituneiden tiedot säilytetään myös palkkahallinnossa.  Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa.
<b>11. Rekisteröidyn informointi</b>	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).  Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:  lin kunta Tietosuojavastaava

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
30.5.2018

	<p>Jokisuuntie 2 91101 li</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilö-tieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>lin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 li</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
30.5.2018

<b>14. Kielto-oikeus</b>	Rekisteröidyllä on mahdollisuus kieltää rekisterinpitäjältä henkilötietolain 30 §:n mukainen toiminta (julkiset nimi- ja osoitetiedot suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten). Rekisterinpitäjä ei harjoita ko. lainkohdan mukaista toimintaa, joten erillistä kieltopyyntöä ei tarvita.
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	