

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
22.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava</b>	<b>Iin Kunta, Vesiliikelaitos</b> Jokisuuntie 2, 91101 Ii Puh. 050 310 3458, sähköposti: kirjaamo@ii.fi  <b>Tietosuojavastaava</b> Hirvikoski Viivi Puh. 050-310 3461 Sähköposti: viivi.hirvikoski@ii.fi
<b>2. Rekisterin vastuuhenkilö</b>	<b>Rekisterin vastuuhenkilö</b> Anne Sipola Puh. 050-5922 790 Sähköposti: anne.sipola@ii.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vesihuollon asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	Lakisääteiset tehtävät eli vesihuoltolain mukainen viranomaistoiminta. Tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen vesi- ja jätevesisopimusten laatiminen sekä vesi- ja jätevesilaskutus.  Henkilötietoja kerätään ja käytetään maksujen laskuttamiseen ja perintään sekä lakisääteisiin sopimuksiin kuten liittymä- ja työsopimuksiin. Sijoitussopimuksia laaditaan rakentamisen ja maankäytön lupiin.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Laskituksen perusteena on veden kulutus. Sitä varten kerätään kuluttajan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kulutuspaikkatieto, vedenkulutus kuutioina sekä euromääräiset laskutustiedot.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan asiakkailta itseltään puhelimella, sähköpostilla, postilla yms. Tietoja koostetaan urakkatarjouksiin, liittymäsopimuksiin ja mittarikortteihin. Tietoja kuten lukematietoja päivitetään asiakkaiden ilmoitusten perusteella. Muita tietolähteitä ovat KTJ, Facta, Lupapiste –palvelu, julkiset osoite- ja puhelinnumero –palvelut kuten Fonecta.

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
22.5.2018

<b>7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Ulosotto, perintätoimisto, Oulunkaaren kuntayhtymä, erityislainsäädännön nojalla toisille viranomaisille.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta tai siirretä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b>	<p>Vesihuollon asiakastietojärjestelmä Vesikanta Plus (CGI), Proeconomika, Dynastia, Webtallennus, Rondo, Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä KTJ, Facta</p> <p>Fyysiset arkistot koostetaan määräaikojen puitteissa arkistonmuodostussuunnitelman mukaan. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa käsiarkistossa tai kaapeissa.</p> <p>Rajoitetut käyttäjätunnukset eli käyttöoikeudet järjestelmiin. Sähköinen aineisto on CGI:n ylläpidossa olevalla palvelimella. CGI huolehtii tietojen varmistuksesta.</p>
<b>10. Rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lin kunnan arkistointisuunnitelmaa.</p> <p>Manuaalisen aineiston henkilötiedot hävitetään silppurilla määräajan päätyttyä.</p>
<b>11. Rekisteröidyn informointi</b>	Rekisterin tietosuojaseloste on julkaistu lin kunnan internetsivuilla, ja on nähtävillä lin kunnan asiakaspalvelupisteessä, osoite: Jokisuuntie 2, 91101 li
<b>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §).</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot 26 §:ssä tarkoitettulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
22.5.2018

	<p>sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki § 28, EU:n tietosuoja-asetus). Tarkastuspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (henkilötietolaki 27 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 § 2 mom.).</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315 00181 Helsinki</p>
<b>11. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki § 29, EU:n tietosuoja-asetus)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Korjauspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Korjauspyyntö lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Iin kunta Tietosuojavastaava Jokisuuntie 2 91101 Ii</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 315</p>

**TIETOSUOJASELOSTE**

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Yhdistetty rekisteriseloste ja informointi-  
asiakirja  
22.5.2018

	00181 Helsinki
<b>12. Kielto-oikeus</b>	
<b>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	